

Gerar pedido de compra sem solicitação

Pré-requisito

[Configuração de Compras - E-Procurement \(CCESU000\)](#)
[Aba Compra \(CCESU000TAB3\)](#)
[Aba Portal E-Procurement \(CCESU000TAB5\)](#)
[Cadastro de Perfil do Comprador \(CCESU015\)](#)

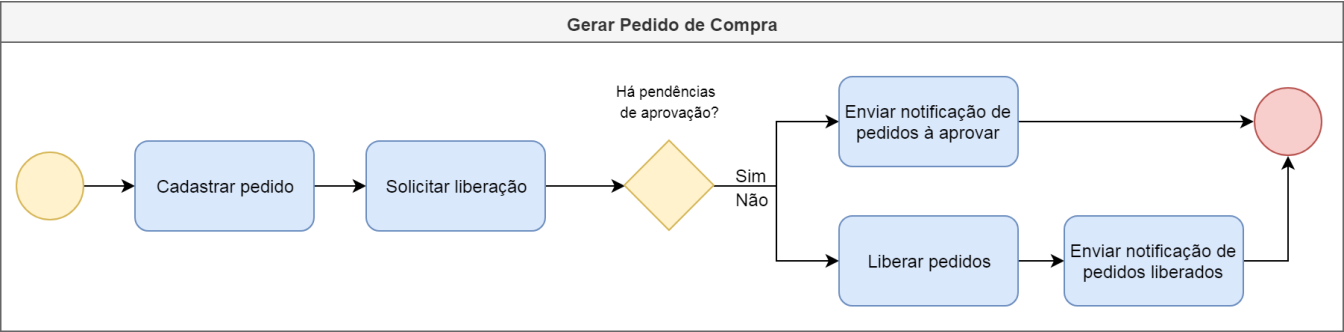
Visão Geral

Este processo permite ao comprador da empresa como realizar o cadastro do pedido de compra sem que haja uma solicitação.

Fluxo do Processo

- 1 O comprador acessa ao programa [Geração de Pedido de Compra \(CCESU090\)](#). Nesta tela são sugeridos pelo sistema o código do perfil do comprador e do pedido que será gerado.
- 2 Na [Aba Dados Gerais \(CCESU090TAB1\)](#) configurar os campos correspondentes à capa do pedido de compra.
- 3 Na [Aba Produtos \(CCESU090TAB2\)](#) informar os itens do pedido de compra.
- 4 Salvar as informações.
- 5 O sistema sugere a solicitação de liberação do pedido.
- 6 Ao confirmar, o sistema verifica, para cada item, se o usuário do comprador também está relacionado a um dos perfis de aprovadores dos fluxos de aprovação do pedido. Se estiver, o sistema aprova as pendências para os perfis de aprovadores do comprador.
- 7 O sistema verifica se existem, nos fluxos de aprovação do pedido, outros perfis de aprovadores com a situação "Pendente".
em caso positivo - envia e-mail para notificar os aprovadores relacionados aos fluxos que estão com aprovação pendente para que seja providenciada a aprovação.
em caso negativo - altera a situação de bloqueio do pedido para "Liberado" e envia e-mail ao comprador para notificar a liberação do pedido.

Fluxograma



Importante
Este processo está abrigado na etapa "Gerar Pedido" do [Processo Macro - Emissão de Pedido de Compra Manual](#).

Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não