Cotar itens solicitados

Pré-requisito

Configuração de Compras - E-Procurement (CCESU000)
Aba Cotação (CCESU000TAB4)
Aba Portal E-Procurement (CCESU000TAB5)
Cadastro de Perfil do Comprador (CCESU015)

Visão Geral

Este processo permite ao comprador realizar cotações dos itens solicitados para compra.

Fluxo do Processo

1. O comprador acessa ao programa Central de Compras (CCESU100) para consultar os itens solicitados. São exibidos os dados do perfil do comprador e selecionadas as etapas do processo de compra.

2. Na aba Aba Compras (CCESU100TAB1), o comprador verifica se há itens disponíveis na etapa "Itens de Solicitação Liberados". Se houver, clica na descrição da opção.

3. O programa Análise de Aquisição de Solicitações (CCESU060) é apresentado com os itens de solicitação relacionados às famílias de produto configuradas para o perfil do comprador.

4. O comprador seleciona os itens da solicitação para cotação e aciona o botão "Cotar".

5. É apresentado o programa Agrupamento de Itens para Cotação (CCESU064) com os itens da solicitação marcados.

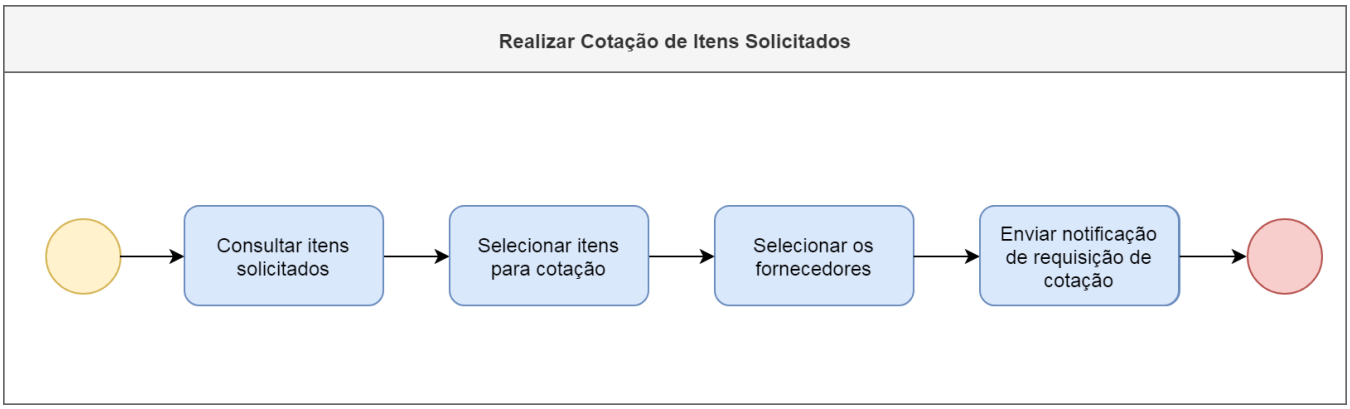
6. O comprador aciona o botão "Confirmar" desta tela.

7. O programa Requisição de Cotação (CCESU063) é exibido para selecionar os fornecedores que devem receber o convite para a cotação, informar o prazo de retorno e a descrição complementar ao e-mail da cotação.

8. O comprador aciona o botão "Enviar".

9. É gerado o número da cotação e o e-mail de requisição de cotação é enviado aos fornecedores selecionados.

Fluxograma



Importante
Este processo está abrigado na etapa "Cotar Itens Solicitados" dos processos Emissão de Pedido de Compra a partir de Solicitação de Compra e Cotação e Emissão de Pedido de Compra a partir de Solicitação de Orçamento e Cotação.

Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não