Requisitar atualização de cadastro para fornecedor

Pré-requisito

Configuração de Compras - E-Procurement (CCESU000)

Aba Portal E-Procurement (CCESU000TAB5)

Cadastro de Perfil do Comprador (CCESU015)

Visão Geral

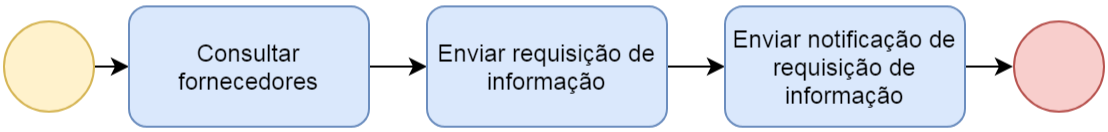
Realizar o envio aos fornecedores de uma requisição de atualização de cadastro via portal e-Procurement.

Fluxo do Processo

1. O comprador acessa ao programa Central de Compras (CCESU100). São exibidos os dados do perfil do comprador e selecionadas as etapas do processo de compra.
2. Na Aba Fornecedores (CCESU100TAB2), são exibidos os fornecedores relacionados às famílias de produto configuradas para o perfil de comprador.
3. O comprador seleciona os fornecedores e aciona o botão "Requisitar Informação".
4. O sistema exibe o programa Requisitar Informações - Complemento (CCESU100A).
5. O comprador informa o complemento e aciona o botão "Enviar".
6. O sistema gera um registro de "Atualização de Cadastro de Fornecedor Pendente" na Aba Compras (CCESU100TAB1) do programa Central de Compras (CCESU100).
7. Os fornecedores selecionados recebem o e-mail da requisição e, a partir deste momento, devem optar pela atualização do cadastro.

Fluxograma

Enviar Requisição de Informações ao Fornecedor para Atualizar Cadastro



Importante
Este processo está abrigado na etapa "Requisitar Atualização do Cadastro" do Processo Macro - Atualização de Dados Cadastrais dos Fornecedores.

Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não