

# Emitir cheque avulso para pagar documento/borderô

## Pré-requisito

[Configuração do Sistema de Cheque \(CCECB000\)](#)  
[Configuração do Banco \(CCECB100\)](#)  
[Cadastro da Impressora de Cheque \(CCECB075\)](#)  
[Cadastro do Código Oficial do Banco \(CCECB080\)](#)  
[Cadastro de Posições dos Dados de Cheque \(CCECB085\)](#)  
[Cadastro de Posições dos Dados de Transferência \(CCECT010\)](#)  
[Consulta das Tabelas de Códigos Oficiais \(CCECB680\)](#)

## Visão Geral

Este processo detalha os procedimentos para a emissão de cheques para pagamento de documentos por cheque avulso, por documento ou por borderô.

## Fluxo do Processo

### Emissão de Cheque Avulso

- 1 Acessar o programa [Emissão de Cheque Avulso \(CCECB210\)](#) para fornecer os dados para a emissão.
- 2 Após realizar a emissão, será gerado movimento bancário na data de vencimento do cheque (independentemente de haver ou não compensação).
- 3 A emissão de cheque avulso não gera baixa de documentos no Contas a Pagar.

### Emissão de Cheque por Documento

- 1 Acessar o programa [Emissão de Cheque por Documento \(CCECB050\)](#) para selecionar os documentos que serão pagos com cheque.
- 2 Realizar a impressão do cheque e informar se deseja impressão de cópias.
- 3 No momento da impressão o sistema realiza a baixa dos documentos selecionados.

### Emissão de Cheque por Borderô

- 1 Acessar o programa [Emissão de Cheque por Borderô \(CCECB055\)](#) para informar o número do borderô (é necessário que o borderô já tenha sido gerado no programa [Geração de Borderô \(CCFFB066\)](#), dados do banco e data de vencimento do cheque.
- Após confirmar, o cheque é impresso e o sistema realiza a baixa do borderô informado.

## Conciliação

1

Após os três tipos de emissão de cheques descritos acima, pode ser realizada a conciliação de cheques no programa [Conciliação de Cheque Emitido \(CCECB105\)](#).

## Importante

Após a execução dos processos descritos acima, é possível:

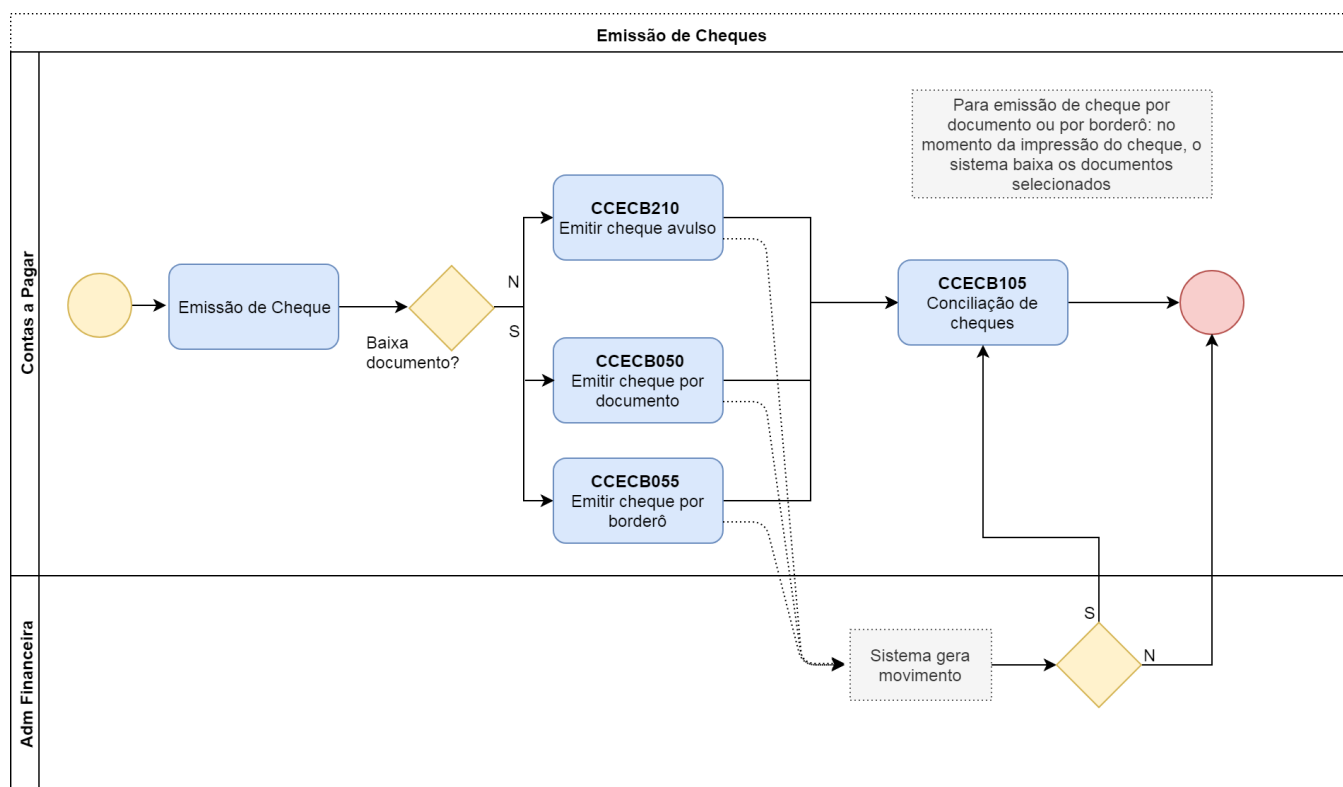
- realizar consultas nos programas  
[Consulta de Cheques Emitidos a Compensar \(CCECB705\)](#)  
[Consulta de Cheques Compensados \(CCECB710\)](#)
- cancelar a conciliação de cheques no programa [Cancelamento da Conciliação de Cheque Emitido \(CCECB110\)](#).

É possível prorrogar o vencimento dos cheques emitidos utilizando o programa [Prorrogação do Vencimento de Cheque \(CCECB030\)](#).

É possível realizar o cancelamento da emissão de cheques por intermédio do programa [Cancelamento da Emissão de Cheques \(CCECB015\)](#).

Os cheques com vencimento prorrogado podem ser visualizados no programa [Consulta de Cheques Prorrogados \(CCECB630\)](#).

## Fluxograma



Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não