Portal do funcionário

O portal do funcionário é um recurso disponível ao funcionário com o intuito de facilitar a busca de informações relativas à ele, além disso com a possibilidade de estabelecer um canal de comunicação direto entre o departamento de RH e o funcionário.

No portal não será possível realizar a alteração de dados, pois a finalidade é apenas a exibição de informações para consulta. Caso ocorra a necessidade de correção ou inclusão de informações, solicite ao departamento de RH da empresa para que seja providenciada a devida solicitação.

As informações constantes no portal são originadas do módulo Administração Recursos Humanos e as configurações são realizadas pelo departamento de RH da empresa.

A empresa realiza os devidos cadastros e liberações nos programas Configuração do Portal do Funcionário e Central de Informações (CCARH192), Manutenção de Comunicados Portal do Funcionário (CCARH190) e Liberação de Download no Portal do Funcionário (CCARH260) respectivamente.

Importante
A visualização do funcionário aos dados dos tópicos disponíveis no portal ocorrerá caso o departamento de RH tenha realizado a liberação.

Hiperlink de acesso

O departamento de RH repassará o hiperlink juntamente com os dados de login e senha iniciais para o primeiro acesso. O acesso é individual e privado para cada funcionário.

No campo **Usuário** informe o número do CPF sem pontuação. A **Senha** é gerada aleatoriamente, pelo departamento de RH, com até nove dígitos numéricos.

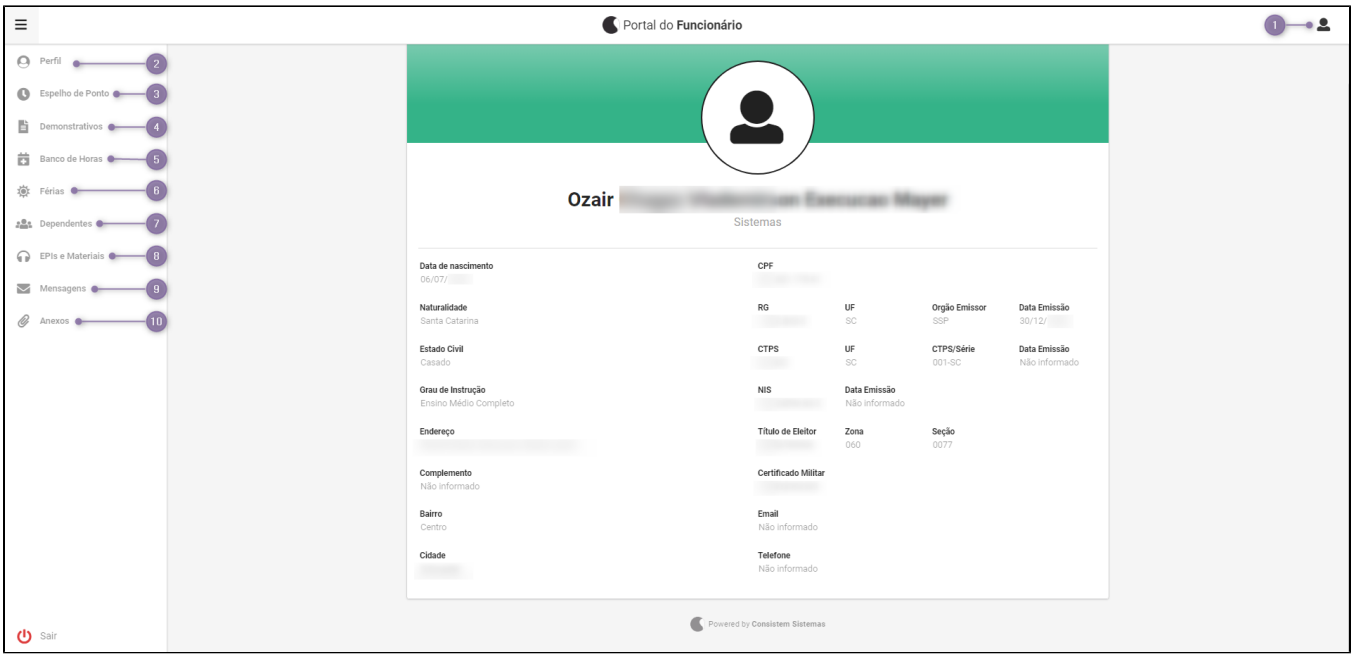
Importante
Orientamos a alteração da senha no primeiro acesso ao portal.

Importante
Caso não lembre da senha de acesso, deverá entrar em contato com o departamento de RH para redefinição.

No Portal

Informe os dados de login e senha do funcionário para que seja direcionado à página principal do portal.

Esta ferramenta agrupa informações pessoais, relatório do espelho ponto, dados relacionados à cargos e salários, demonstrativos de pagamento por competência, período de férias, declaração de IR, movimento de banco de horas, controle de entrega de EPI, entre outros dados.



1 Portal

Usar Portal Como

Exibe a descrição das empresas em que o funcionário está cadastrado para seleção e posterior visualização das informações no portal.

Modo Escuro

Ao habilitá-lo a tela do portal permanecerá com o fundo preto.

Mudar Senha

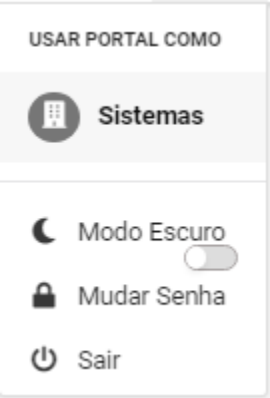
É possível realizar a troca de senha de forma simples e fácil.

Orientamos que, após o primeiro login ao portal, o funcionário altere a senha de acesso.

Dicas de alteração: deve ser usada uma senha suficientemente forte e com pelo menos 8 caracteres.

Sair

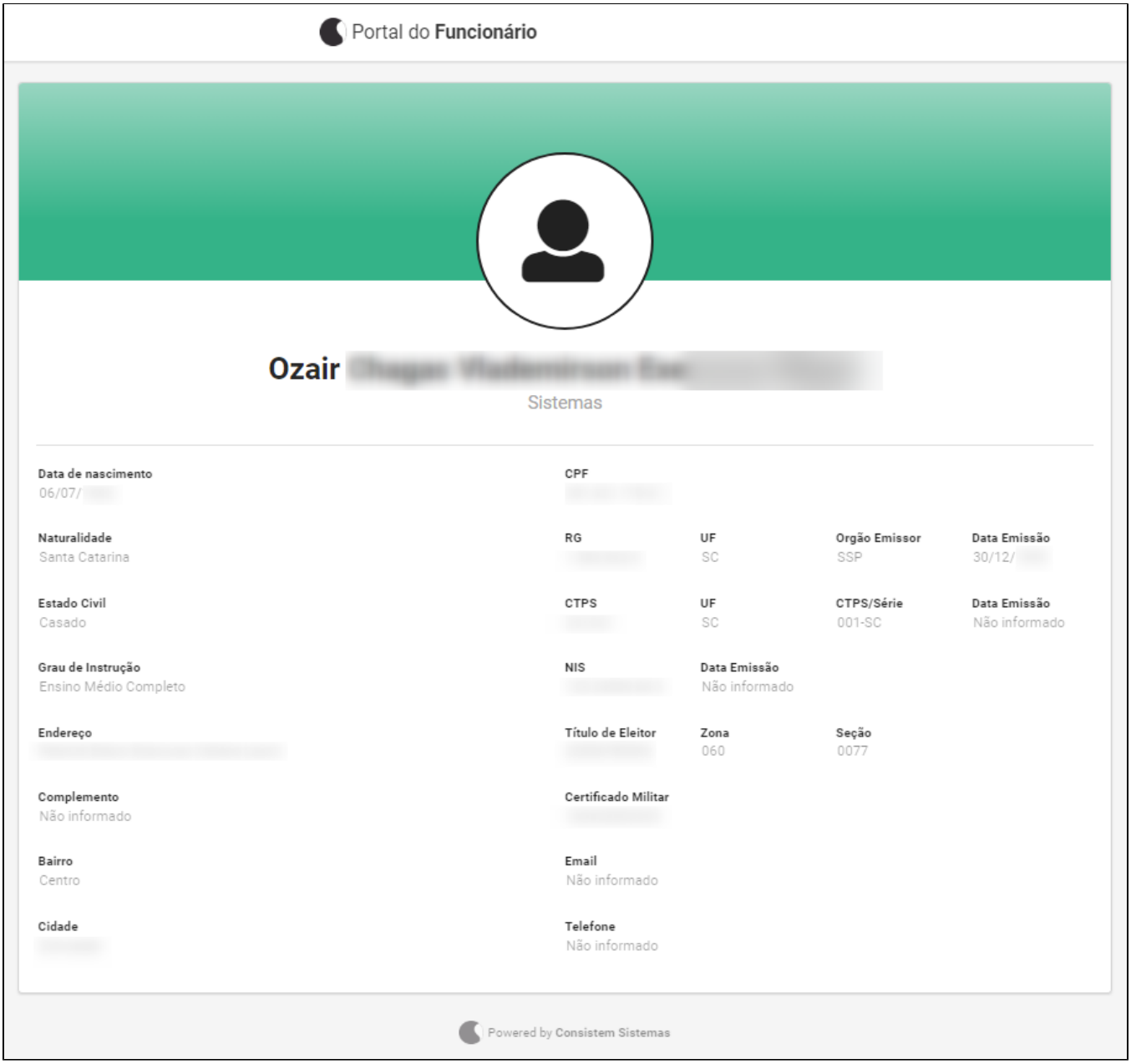
O funcionário será desconectado do portal.



2 Perfil

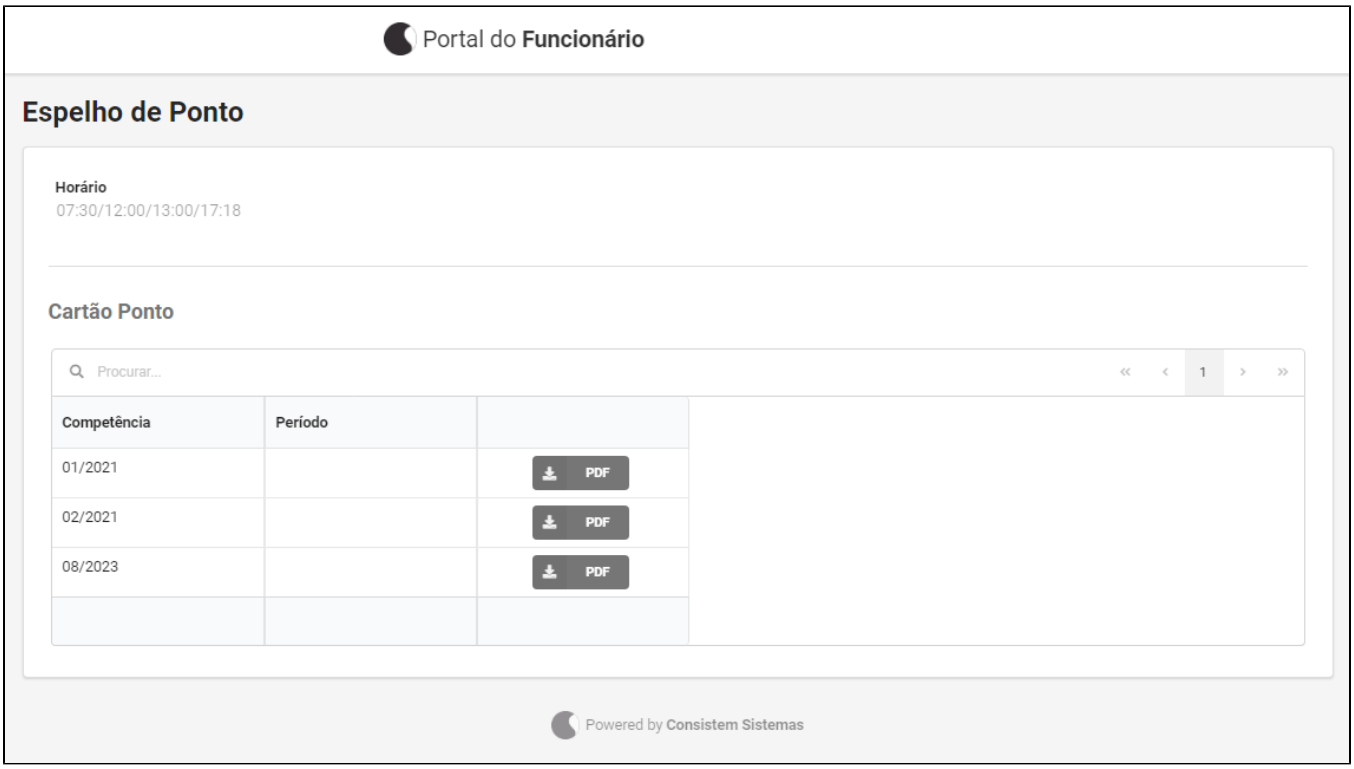
Nesta tela é possível visualizar todos os dados pessoais do funcionário, como data de nascimento, número do CPF e RG, endereço, naturalidade, número da carteira de trabalho, entre outros.

Caso identifique alguma irregularidade, favor entrar em contato com o departamento de RH da empresa para devida regularização.



3 Espelho de Ponto

Mensalmente o departamento de RH disponibiliza o relatório ponto para devida conferência do funcionário. Caso seja necessário poderá realizar o download dos arquivos em arquivo PDF.



4 Demonstrativos

Aqui é possível visualizar um resumo do cargo, data de admissão, horário de trabalho, sindicato da categoria a que pertence o funcionário, saldo do banco de horas, salário bruto atual, e possíveis descontos ou complementos salariais.

Caso hajam valores à serem descontados do funcionário serão exibidos logo abaixo no item **Valores/Adiantamentos a Descontar**.

No item **Demonstrativos de Pagamentos** serão exibidas as últimas cinco folhas de pagamento por competência para visualização em arquivo PDF e possível impressão quando necessário. Poderá ser incluído aqui os demonstrativos de abono salarial e adiantamento salarial, caso hajam.

É possível ter acesso aos dados do imposto de renda através do item **Comprovante de Rendimentos Pagos e IRRF**.

Portal do **Funcionário**

Demonstrativos

Cargo	Data de Admissão	Horário	Sindicato	Saldo Banco de Horas
Coordenador Expedição	19/10/1993	07:30/12:00/13:00/17:18	Sind. Vestuario	8,53

Salário	Adiantamento Quinzenal	Pensão Alimentícia	% Periculosidade	% Insalubridade
10.000,00	Não	Não	0,00	0,00

Valores/Adiantamentos a Descontar

Procurar... « ‹ 1 › »

Data	Rubrica	Valor
02/2024	Vale Farmacia	1,00
02/2024	Vale Farmacia	1,00

Demonstrativos de Pagamentos

Procurar... « ‹ 1 2 3 › »

Tipo de Demonstrativo	Competência	
Folha de Pagamento	01/2024	PDF
Folha de Pagamento	09/2023	PDF
Folha de Pagamento	08/2023	PDF
Folha de Pagamento	07/2023	PDF
Adiantamento de Salário	07/2023	PDF

Comprovante de Rendimentos Pagos e IRRF

Procurar... « ‹ 1 › »

Ano-Exercício	Ano-Calendário	
2020	2019	PDF
2021	2020	PDF
2022	2021	PDF
2023	2022	PDF

SISTEMAS **RECIBO DE PAGAMENTO DE SALÁRIO**

Rua Modelo, Admissão: 19/10/1993

JARAGUA DO SUL SC 08.872.186/0001-80 01/2024 COD: 10

Código	Nome do Funcionário	CBO	Emp	Local	Depto:	Setor	Seção	FL.
10	OZAIR	414105	1	N	7	3110109	5	1

Cargo: COORDENADOR EXPEDIÇÃO CPF:

Código	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
1	Horas Normais	190,68	8.667,28	
6	Horas Repouso Remunerado	29,32	1.332,72	
141	Troco do Mes	0,00	0,94	
507	INSS Folha	14,00		877,22
511	Imposto de Renda	0,01		1.571,66
518	Vale Farmacia	0,00		2,00
519	Vale Refeicao	0,30		50,00
528	Notre Dame Intermédica - Mensalidade	0,02		480,38
534	Troco do Mes	0,00		0,92
568	Plano Levmed	0,02		370,76
			Total de Vencimentos 10.000,94	Total de Descontos 3.352,94
Valor líquido creditado em sua conta número: 1021436 4 VIACREDI SCHROEDER			Valor Liquído	6.648,00

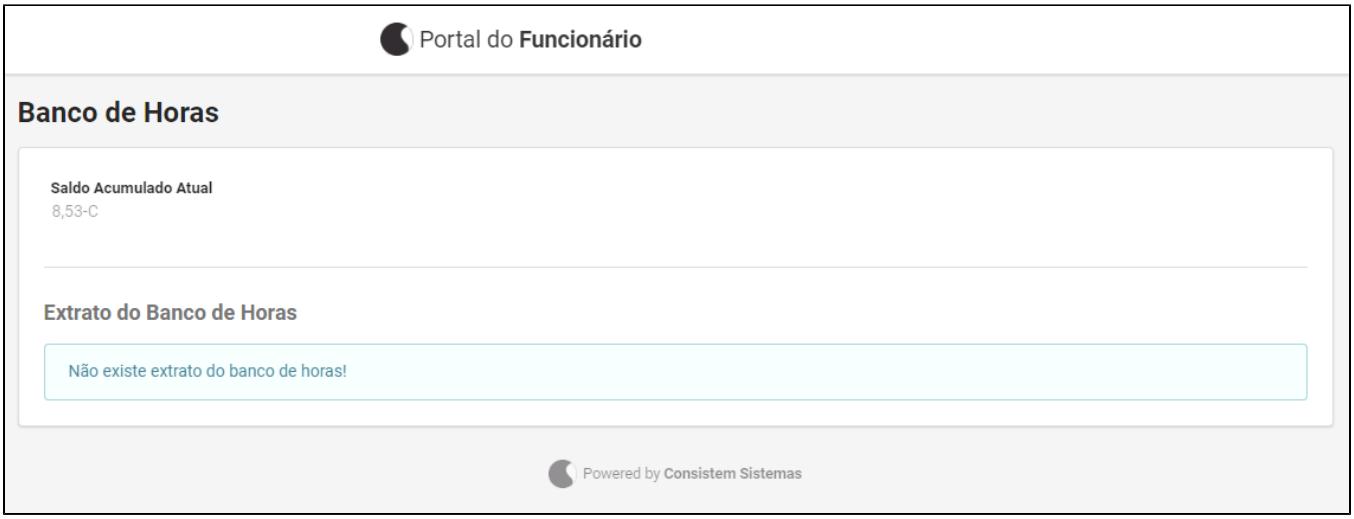
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Calc. FGTS	FGTS do Mês	Base Calc IRRF	Faixa IRRF
10.000,00	7.507,49	10.000,00	800,00	8.933,19	

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

DATA / / ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

5 Banco de Horas

Nesta página é possível que o funcionário visualize o saldo acumulado de banco de horas do acordo vigente e também as movimentações mais recentes considerando o último fechamento do banco de horas.



6 Férias

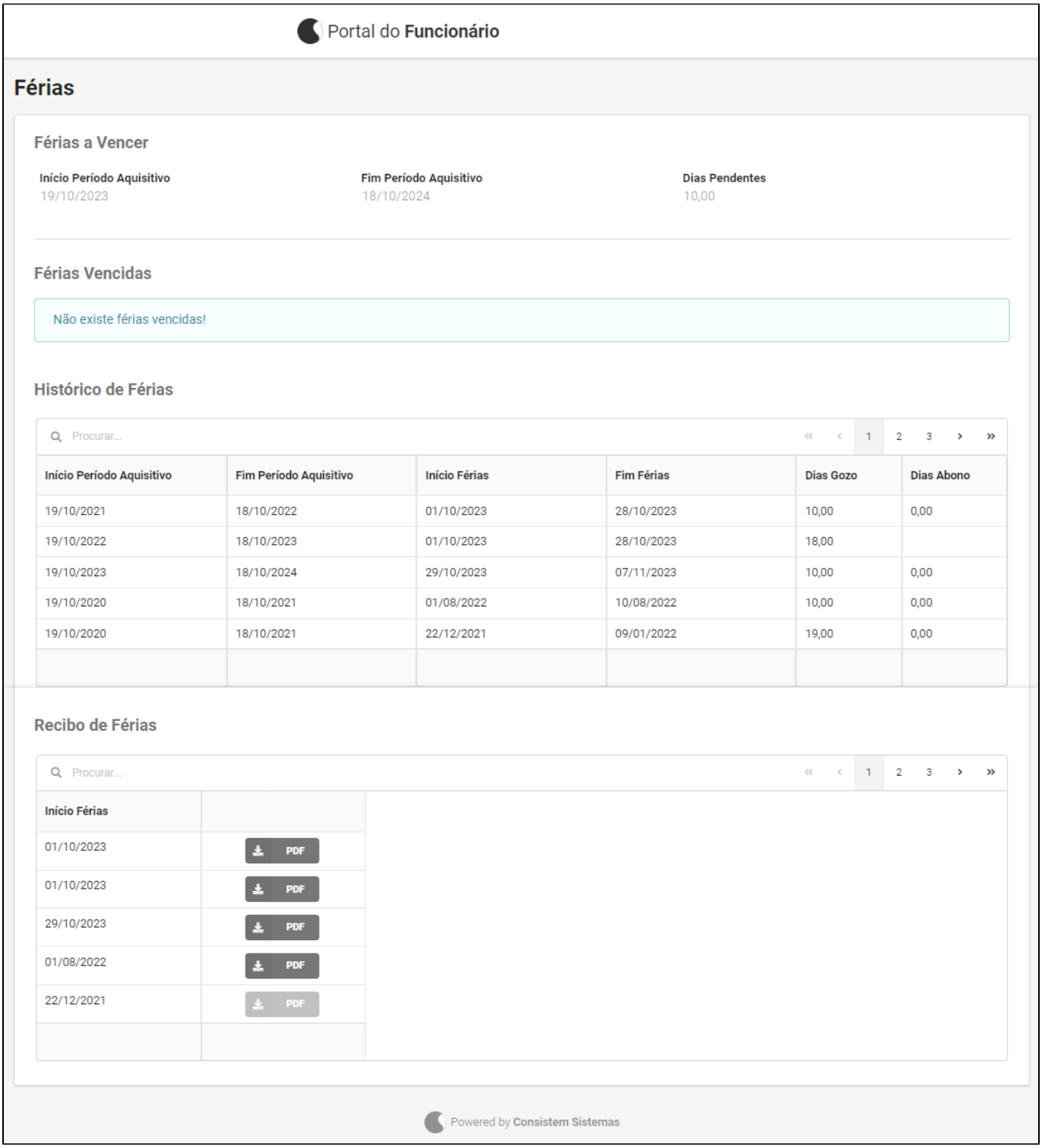
Neste tópico serão agrupadas as informações referentes às férias do funcionário.

No item **Férias a Vencer** são exibidos os dados do período aquisitivo a vencer e o número de dias pendentes para gozo das férias.

Em **Férias Vencidas** são apresentadas informações sobre o período inicial e final do período de gozo das férias que o funcionário possui por direito e a quantidade de dias pendentes do período aquisitivo de férias vencidas.

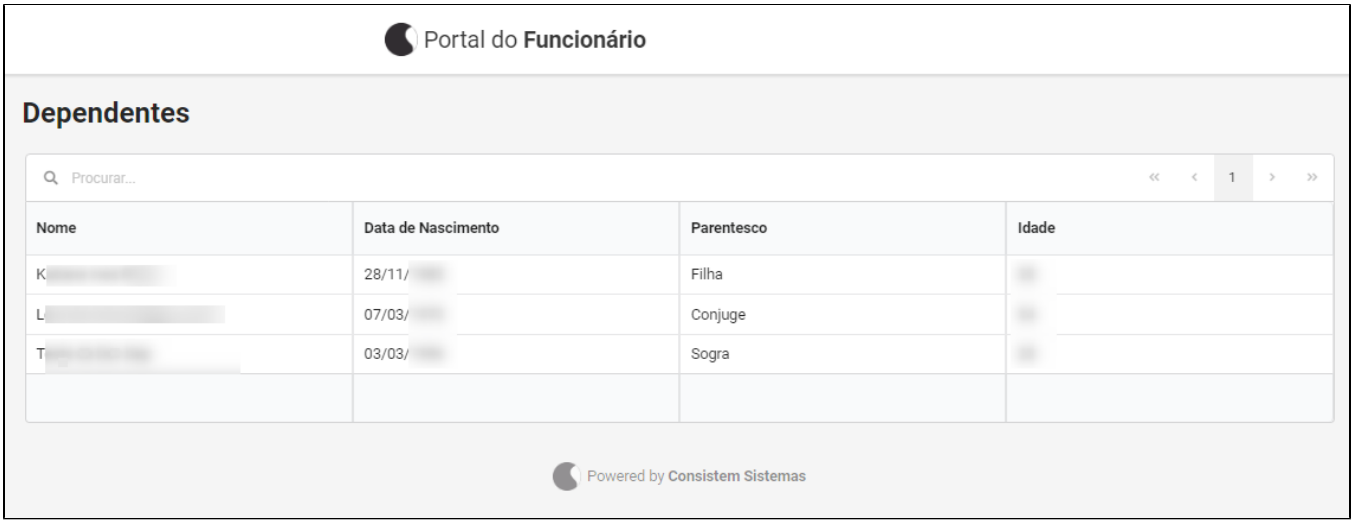
No **Histórico de Férias** exibem os dados das férias gozadas pelo funcionário, como data inicial e final do período, quantidade de dias de gozo, de abono, entre outros.

Caso seja necessário realizar a impressão do recibo de férias basta efetuar o download do arquivo no item **Recibo de Férias**.



7 Dependentes

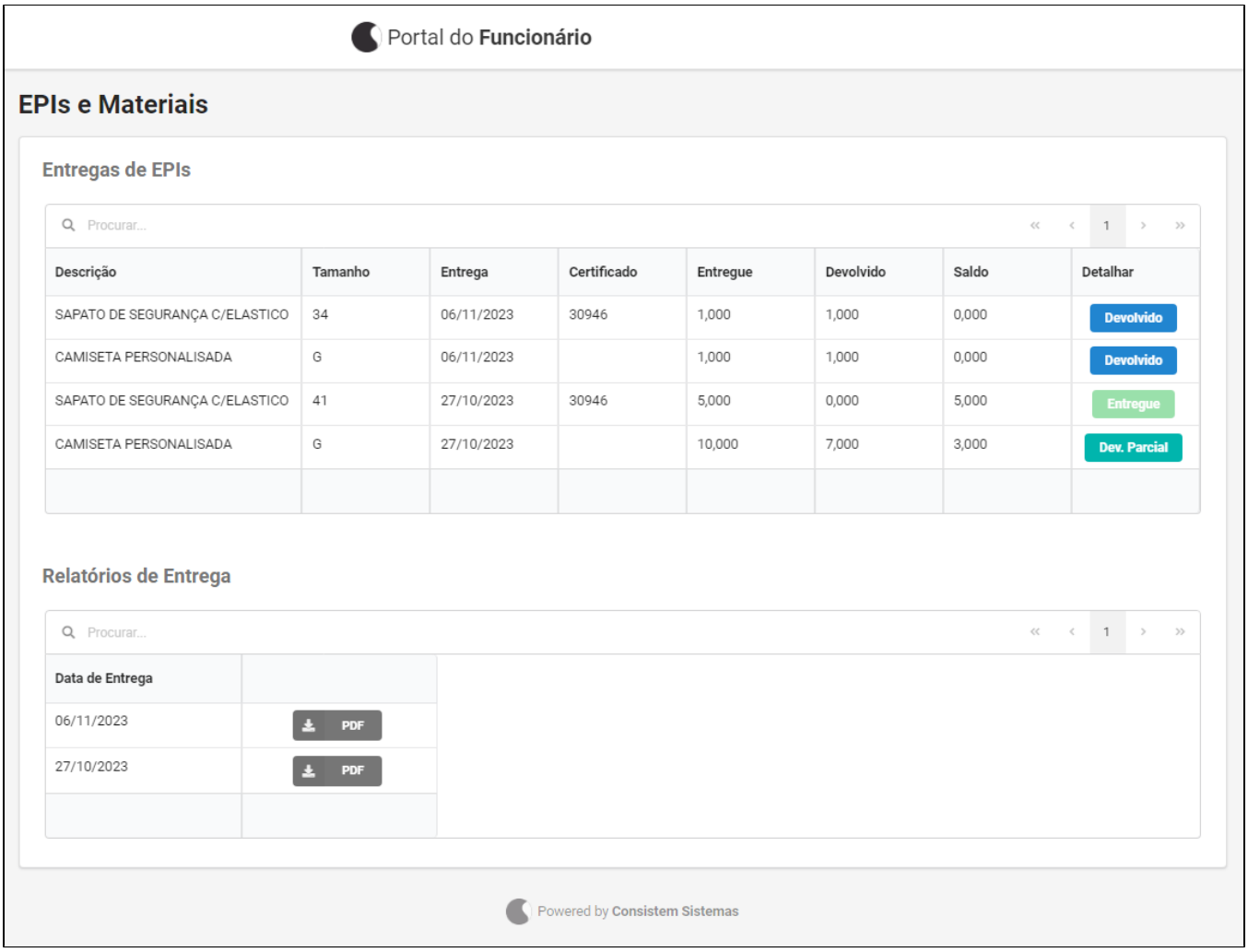
Nesta página é possível visualizar as informações referentes aos dependentes do funcionário, como nome, data de nascimento, parentesco e idade.



8 EPIs e Materiais

Nesta página o funcionário visualizará o controle de entregas e devoluções de EPIs relacionados aos materiais para conferência e o status atual.

Caso seja necessário poderá realizar o download dos respectivos relatórios de entrega em arquivo PDF.

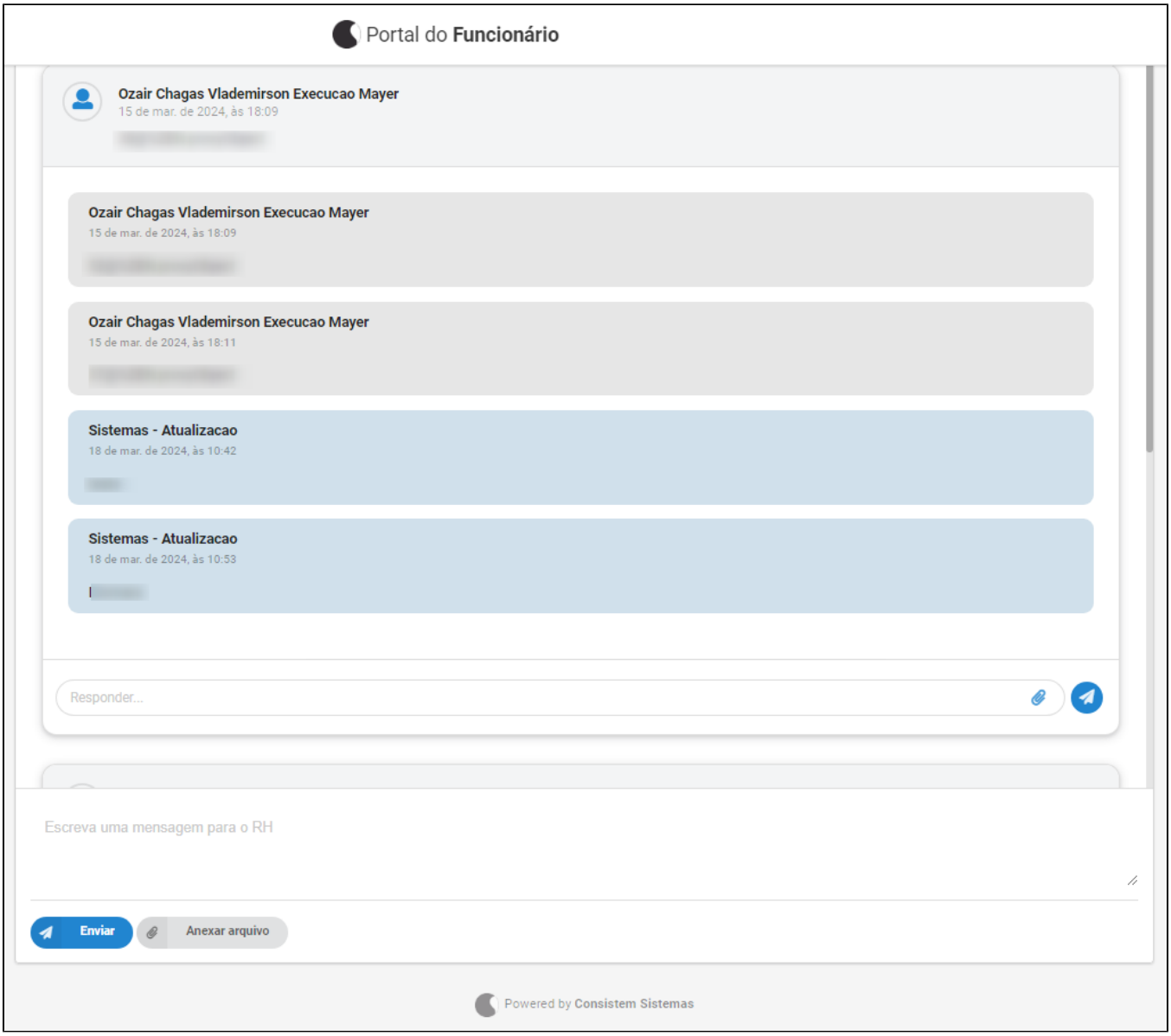


9 Mensagens

Através deste recurso o funcionário poderá enviar mensagens ao departamento de RH.

Basta descrever o conteúdo da mensagem, caso tenha anexo à ser enviado poderá ser encaminhado no botão **Anexar Arquivo**, e acionar o botão **E nviar**.

As mensagens enviadas e/ou recebidas serão exibidas em ordem cronológica, de cima para baixo, e as informações referentes à data e horário do envio/recebimento das mensagens também serão registradas.



10 Anexos

É um canal direto para o funcionário receber mensagens do departamento de RH, através de anexos, de forma individual ou coletiva para conhecimento de todos.

Portal do **Funcionário**

Anexos

Procurar...

1

Documento/Arquivo	Data Inclusão	Horário Inclusão	
Transportadores em Ordem de NOME (1).pdf	09/11/2023	14:23:17	PDF
EMPRESAS ORDEM DE CODIGO ATIVAS.pdf	09/11/2023	14:08:00	PDF
EMPRESAS ORDEM DE CODIGO ATIVAS.pdf	09/11/2023	14:07:49	PDF
DNA.pdf	09/11/2023	14:05:16	PDF

Powered by **Consistem Sistemas**

Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não