

Impressão de Escala de Férias (CCRHF418)

Esta documentação é válida para todas as versões do Consistem ERP.

Pré-Requisitos

Não há.

Acesso

Módulo: RH - Folha de Pagamento

Grupo: Cálculo de Férias

Visão Geral

Informar os parâmetros para a impressão do relatório da escala de férias dos funcionários.

Campo	Descrição (os campos assinalados com "*" são de preenchimento obrigatório)
Empresa Inicial / Empresa Final*	<p>Informar os códigos das empresas inicial e final que determinam o intervalo considerado para a impressão do relatório.</p> <p>Importante O botão "Consultar" (F7) dos campos apresenta tela com as empresas cadastradas no programa Cadastro de Empresa (CCAPL000) para seleção.</p>
Ano Referência*	<p>Informar o ano de referência considerado para a consulta.</p>
Departamento*	<p>Informar um ou mais códigos de departamentos para a consulta e emissão do relatório ou teclar "Enter" no campo em branco para considerar todos.</p> <p>Importante O botão "Consultar" (F7) apresenta tela com as opções: Selecionados - apresenta tela com os departamentos informados neste campo. Do Cadastro - apresenta tela com os departamentos cadastrados no programa Cadastro de Departamento (CCRHB012) para seleção.</p>
Seção*	<p>Informar um ou mais códigos de seções para a consulta e emissão do relatório ou teclar "Enter" no campo em branco para considerar todas.</p> <p>Importante O botão "Consultar" (F7) apresenta tela com as opções: Selecionados - apresenta tela com as seções informadas neste campo. Do Cadastro - apresenta tela com as seções cadastradas no programa Cadastro de Seção (CCRHB017) para seleção.</p>
Escala*	<p>Informar um ou mais código de escalas para a consulta e emissão do relatório ou teclar "Enter" no campo em branco para considerar todas.</p> <p>Importante O botão "Consultar" (F7) apresenta tela com as opções: Selecionados - apresenta tela com as escalas informadas neste campo. Do Cadastro - apresenta tela com as escalas cadastradas no programa Manutenção de Escalas (CCRHP032).</p>

Turno	Selecionar turno de trabalho considerado para a consulta e emissão do relatório - Primeiro - Segundo - Terceiro - Normal
Agrupar por Turno	Selecionar <i>Sim</i> ou <i>Não</i> para determinar se haverá quebra de página a cada turno na impressão.
Ordenar por	Determinar a forma de ordenação do conteúdo no relatório. As opções são: <i>Ordenar por código de funcionário</i> <i>Ordenar alfabeticamente</i> <i>Ordenar por data de vencimento do período</i>
Botão	Descrição
Imprimir PDF	Confirmar os dados para que o relatório seja gerado conforme configuração do dispositivo.
Cancelar	Limpa as informações descritas na tela e retorna ao campo Empresa Inicial para nova seleção.

Atenção

As descrições das principais funcionalidades do sistema estão disponíveis na documentação do [Consistem ERP Componentes](#).
A utilização incorreta deste programa pode ocasionar problemas no funcionamento do sistema e nas integrações entre módulos.

Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não