

Consulta de Férias Vencidas ou a Vencer (v.7.1) (CCRHF750)

Esta documentação é válida para as versões 7.1 e 7.2 do Consistem ERP.
Confira outras versões: [Consulta de Férias Vencidas ou a Vencer \(CCRHF750\)](#) |

Pré-Requisitos

Não há.

Acesso

Módulo: RH - Folha de Pagamento
Grupo: Férias

Visão Geral

O objetivo deste programa é visualizar os períodos aquisitivos de férias, os dias de direito de férias proporcionais, os valores devidos e os dias de faltas e afastamentos.

Campo	Descrição (os campos assinalados com "*" são de preenchimento obrigatório)
Empresa	Informar um ou mais códigos de empresas para serem consideradas na consulta, ou teclar "Enter" no campo em branco para considerar todas as empresas. <div>Botão F7 Apresenta tela de pesquisa com as empresas cadastradas no programa Cadastro de Empresa (CCAPL000).</div>
Mês/Ano Referência*	Informar o mês e ano de referência para ser considerado na consulta.
Departamento	Informar um ou mais códigos das áreas das empresas para serem considerados na consulta, ou teclar "Enter" no campo em branco para considerar todos os departamentos. <div>Botão F7 Apresenta tela de pesquisa com os departamentos cadastrados no programa Cadastro de Departamento (CCRHB012).</div>
Seção	Informar um ou mais códigos de seções para considerar na consulta, ou teclar "Enter" no campo em branco para considerar todas as seções. <div>Botão F7 Apresenta tela de pesquisa com as seções cadastradas no programa Cadastro de Seção (CCRHB017).</div>
Carregar Todos Períodos Gozo*	Determinar se serão apresentados no grid os dados referente ao período de gozo de cada período aquisitivo. As opções são: 0-Não: ao carregar os dados no grid, não serão exibidas as informações referente ao período de gozo de cada período aquisitivo, com isso será carregada apenas uma linha para cada período aquisitivo, com o saldo de dias do período. 1-Sim: o grid será carregado com várias linhas, uma para cada recibo de férias do período aquisitivo.
Colunas do Grid	Descrição
Empresa	Exibe a descrição e o código da empresa que o funcionário está registrado.

Código Funcionário / Nome Funcionário	Exibe o código e a descrição do colaborador.
Departamento / Seção	Exibem a descrição do departamento e da seção em que o colaborador está alocado.
Início Aquisitivo / Fim Aquisitivo	Exibem as datas inicial e final do período aquisitivo.
Limite para Gozo	Exibe o último dia para que as férias sejam concedidas.
Dias Direito	Exibe a quantidade de dias de férias que o colaborador tem direito.
Dias Gozados	Exibe a quantidade de dias que o colaborador já saiu de férias até o momento da consulta.
Saldo	Exibe a quantidade de dias que o colaborador ainda tem para sair de férias. Importante O valor deste campo é o resultado dos "Dias Direito" menos a quantidade de "Dias Gozados".
Dias Faltas	Exibe a quantidade de faltas não justificadas.
Dias Afastados	Exibe a quantidade de faltas justificadas.
Valor Proporcional	Exibe o valor a ser pago proporcional aos dias de férias que devem ser retiradas.
1/3 Férias	Exibe o valor a ser pago proporcional à um terço das férias que devem ser retiradas.
Proporcional + 1/3 Férias	Exibe a soma dos valores "Proporcional" e "1/3 Férias" que devem ser pagos ao colaborador.
Encargos	Exibe o valor dos encargos que devem ser acrescidos ao valor do pagamento.
FGTS	Exibe o valor do FGTS que deve ser acrescido ao valor total que deve ser pago.
Valor Total	Exibe o valor total que deve ser pago ao colaborador. Importante O valor deste campo é o resultado da soma dos valores das colunas "Proporcional + 1/3 Férias", "Encargos" e "FGTS".
Dias Suspensão	Exibe a quantidade de dias que o funcionário ficou suspenso, durante o período aquisitivo.
Dias Gozo Recibo	Exibe a quantidade de dias de gozo do recibo de férias.
Data Início Gozo	Exibe a data inicial de gozo do recibo de férias.
Data Fim Gozo	Exibe a data fim de gozo do recibo de férias.
Dias Abono	Exibe a quantidade de dias abonados do recibo de férias.
Centro de Custos / Descrição Centros Custos	Exibem o código e a descrição do centro de custos em que funcionário está alocado.
Data de Admissão	Exibe a data de admissão do funcionário na empresa.
Botão	Descrição
Consultar	Exibe os dados da consulta conforme filtros informados.
Limpar	Limpa os dados da tela para nova consulta.

Atenção

As descrições das principais funcionalidades do sistema estão disponíveis na documentação do [Consistem ERP Componentes](#).
A utilização incorreta deste programa pode ocasionar problemas no funcionamento do sistema e nas integrações entre módulos.

Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não