

# Cadastro de Documentos (CCGQNC085A)

Esta documentação é válida para todas as versões do Consistem ERP.

## Pré-Requisitos

Não há.

## Acesso

Módulo: Industrial - Gestão da Qualidade

Grupo: Não Conformidade

[Gestão de Documentos \(CCGQNC085\)](#)

Botão **Novo**

## Visão Geral

O objetivo deste programa é cadastrar os documentos digitais ou anexar documentos já existentes no computador. Aqui será definido os setores responsáveis pela manutenção do documento (revisão e aprovação/cancelamento), prazo de validade e exibir informações relevantes de datas e vigência do documento selecionado.

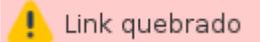
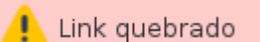
Esta tela é composta por:

[Aba Dados Gerais \(CCGQNC085ATAB1\)](#)

[Aba Documentos \(CCGQNC085ATAB2\)](#)

[Aba Requisitos \(CCGQNC085ATAB3\)](#)

Campo	Descrição (os campos assinalados com '*' são de preenchimento obrigatório)
<b>Cód. Documento</b>	Exibe o código e a descrição da empresa.
<b>Revisão</b>	Exibe o ID da revisão do documento.
<b>Situação</b>	Exibe a situação atual do documento.
<b>Documento</b>	Exibe o ID do documento.
Botão	Descrição
<b>Salvar</b>	Salva as informações da tela.
<b>Excluir</b>	Apresenta mensagem de confirmação para excluir o registro de documento selecionado.
	<b>Importante</b> Somente é possível selecionar este botão caso o documento esteja com status "Em revisão" ou "Aguardando Aprovação".

<b>Cancelar Documento</b>	<p>Exibe o programa <a href="#">Cancelar Documento (CCGQNC085C)</a> para cancelar o registro de documento selecionado.</p> <p><b>Importante</b> Somente é possível cancelar um documento que esteja com o status "Aprovado."</p>
<b>Liberar</b>	<p>Exibe um questionamento de confirmação para liberar o registro de documento selecionado para aprovação do setor responsável pela aprovação.</p> <p><b>Importante</b> Somente é possível liberar para aprovação caso o usuário logado esteja alocado no setor definido como "Setor Responsável pela Revisão" deste documento. Esta alocação pode ser visualizada no programa  ou <a href="#">Cadastro de Seção (CCRHB017)</a> se estiver selecionado "Sim" no campo <b>utiliza Setores do Módulo de RH</b> do programa <a href="#">Configurações de Não Conformidade (CCGQNC000)</a>.</p>
<b>Aprovar /Devolver</b>	<p>Exibe o programa <a href="#">Aprovar Documento (CCGQNC085B)</a> para permitir a aprovação do documento.</p> <p><b>Importante</b> Somente registros de documentos com status "Aguardando Aprovação" permitirão o uso deste botão. Também só é possível aprovar ou cancelar o documento caso o usuário logado esteja alocado no setor definido como "Setor Responsável de Aprovação" deste documento.</p> <p>Esta alocação pode ser visualizada no programa  ou <a href="#">Cadastro de Seção (CCRHB017)</a> se estiver selecionado "Sim" no campo <b>Utiliza Setores do Módulo de RH</b> do programa <a href="#">Configurações de Não Conformidade (CCGQNC000)</a>.</p>
<b>Reaprovar</b>	<p>Exibe questionamento na tela para confirmação da reaprovação do documento. Esta reaprovação irá renovar a data de aprovação do documento considerando a data atual e somando a quantidade de dias determinada no campo "Prazo Validade em Dias", estendendo a vigência do documento.</p>

#### Atenção

As descrições das principais funcionalidades do sistema estão disponíveis na documentação do [Consistem ERP Componentes](#). A utilização incorreta deste programa pode ocasionar problemas no funcionamento do sistema e nas integrações entre módulos.

Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não