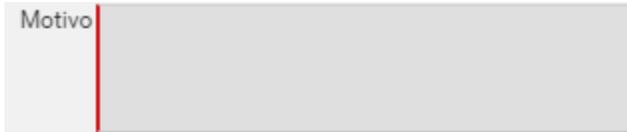


# Campos

Utilizado para inserir dados ou somente para exibição de informações, os campos estão disponíveis em todos os programas do sistema Consistem.

## Área de Texto



Campo para digitação de textos sem formatação. Acione as teclas `Shift+Enter` para que o cursor passe para a linha de baixo.

Acione somente a tecla `Enter` e área de texto seja salva. saia da área de texto e vá próximo campo que deve ser preenchido ou para o botão que deve ser acionado

## Área de Texto com Formatação



Área para criação de documentos com imagens, links e formatação de texto, como por exemplo, tipo de fonte, itálico, negrito, entre outros.

## Data



Informe os números sem espaçamentos ou barras. Após digitar `Enter` no campo o programa irá identificar o número informado e colocará automaticamente o separador.

## Hora



Digite as horas dentro do campo sem espaçamentos ou pontuação. Após digitar `Enter` no campo o programa irá identificar o número informado e colocará automaticamente o separador.

## Lista de Opções



Marque uma ou mais opções para que sejam consideradas na ação que será executada no programa.

## Lista de Múltipla Escolha

#### Arquivos Excluídos

Nenhum  Incluir  Somente

Marque somente uma das opções para que seja considerada na ação que será executada no programa.

## Moeda

Valor Total

Informe somente os números, sem cifrões, espaçamentos ou vírgulas. Após digitar `Enter` no campo o programa irá identificar o número informado e colocará automaticamente o separador.

## Numeração

CNPJ/CPF

Informe os números sem espaçamentos, vírgulas ou pontos. Após digitar `Enter` no campo o programa irá identificar o número informado e colocará automaticamente o separador.

## Porcentagem

% Com. Liquidação

% Com. Faturamento

Informe o número sem espaçamentos e o separador será colocado automaticamente. Por exemplo, para informar **10%**, digite o número 10+ `Enter` e o campo assumirá a formatação 10,00.

Exportar PDF

---