

Cadastro de Parâmetro para Escala de Férias (CCRHF210)

Esta documentação é válida para todas as versões do Consistem ERP.

Pré-Requisitos

Não há.

Acesso

Módulo: RH - Folha de Pagamento

Grupo: Cálculo de Férias

Visão Geral

Informar os parâmetros necessários para configuração de relatórios gerados e entregues aos responsáveis de cada setor da empresa.

Com a informação é possível programar e controlar as escalas de férias dos funcionários.

Campo	Descrição (os campos assinalados com "*" são de preenchimento obrigatório)
Código da Empresa*	Informar o código da empresa para definir os parâmetros para o cadastro de escala de férias. Importante O botão "Consultar" (F7) apresenta tela com as empresas cadastradas no programa Cadastro de Empresa (CCAPL000) para seleção.
Imprime Coluna 13º Salário*	Selecionar "Sim" ou "Não" para determinar se, na geração do relatório, deve ser impressa a coluna do 13º salário contendo o valor da primeira parcela.
Nr Meses Limite para Concessão*	Informar, em meses, o limite do prazo considerado após o vencimento do período para que as férias sejam concedidas. Importante Exemplo: se o período de férias vence em 31/10/2016 e informado limite = 10 meses, no relatório de escala de férias é exibida a seguinte mensagem "Limite para concessão = 31/08/2016".
Pula pág. ao final de Seção*	Selecionar "Sim" ou "Não" para determinar se ao final de cada seção do relatório deve passar para a próxima página.
Texto para Rodapé*	Selecionar "Sim" ou "Não" para determinar se no rodapé da listagem escala de férias haverá exibição de texto. Importante Ao selecionar a opção "Sim", é apresentado o programa Texto - Rodapé (CCRHF210A) , para o cadastro do texto que deve ser exibido no rodapé do relatório.

Previsão Início de Gozo*	<p>Informar o código para a forma de exibição da listagem de escala de férias.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p>O botão "Consultar" (F7) apresenta tela com as opções.</p> <p>1 - Por Data - indica que ao emitir um relatório de escala de férias, é impressa coluna para preencher a data de início de gozo.</p> <p>2 - Por Assinalamento - indica que ao emitir um relatório de escala de férias, é impressa uma coluna para cada mês do ano e é assinalada a coluna referente ao mês em que o funcionário deverá gozar as férias.</p> <p>Por intermédio desse relatório, é possível que os responsáveis por cada área programem o período de gozo de férias dos funcionários.</p> </div>
Imp. Todos Períodos em Aberto	<p>Selecionar "Sim" ou "Não" para determinar se devem ser impressos todos os períodos em aberto.</p>

Atenção

As descrições das principais funcionalidades do sistema estão disponíveis na documentação do [Consistem ERP Componentes](#).
A utilização incorreta deste programa pode ocasionar problemas no funcionamento do sistema e nas integrações entre módulos.

Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não