

Tipo Período (CCRHF440A)

Esta documentação é válida para todas as versões do Consistem ERP.

Pré-Requisitos

Não há.

Acesso

Módulo:: RH Módulo: Folha de Pagamento

Visão Geral

Selecionar o tipo de período para a emissão do relatório das férias concedidas aos funcionários.

Campo	Descrição (os campos assinalados com "*" são de preenchimento obrigatório)
Tipo Período*	<div>Selecionar o tipo de período para a emissão do relatório.</div> <div>Importante O botão "Consultar" (F7) apresenta tela com as opções: 1 - Pela Data Concessão 2 - Pela Data Pagamento</div>
Data Inicial / Data Final*	Informar as datas inicial e final para determinar o período considerado para consulta e emissão do relatório.
Inibe Nome Funcionário*	Selecionar "Sim" ou "Não" para determinar se o nome do funcionário deve ser oculto na emissão do relatório.

Atenção
As descrições das principais funcionalidades do sistema estão disponíveis na documentação do [Consistem ERP Componentes](#).
A utilização incorreta deste programa pode ocasionar problemas no funcionamento do sistema e nas integrações entre módulos.

Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não