

Impressão do Recibo (CCRHF475)

Esta documentação é válida para todas as versões do Consistem ERP.

Pré-Requisitos

Não há.

Acesso

Módulo: RH - Folha de Pagamento

Grupo: Cálculo de Férias

Visão Geral

Informar os parâmetros para a impressão de recibo de férias.

Campo	Descrição (os campos assinalados com *** são de preenchimento obrigatório)
Empresa*	Informar o código da empresa para a impressão do recibo. <div>Botão F7 Apresenta tela com as empresas cadastradas no programa Cadastro de Empresa (CCAPL000) para seleção.</div>
Mês/Ano Início Férias*	Informar o mês e o ano que determinam a data de início do período de férias.
Ordem de Impressão*	Selecionar o tipo de ordenação para impressão do recibo. 1 - Seção/Alfabética 2 - Seção/Código 3 - Alfabética 4 - Código
Data do Pagamento	Informar nova data para alterar a data do pagamento impressa no recibo.
Funcionário*	Informar o código do funcionário para a impressão do recibo ou teclar "Enter" no campo em branco para considerar todos. <div>Botão F7 Apresenta tela para consulta dos funcionários em férias.</div>
Dia Início Férias*	Informar o dia de início do período de férias do funcionário selecionado.

Atenção
As descrições das principais funcionalidades do sistema estão disponíveis na documentação do [Consistem ERP Componentes](#).
A utilização incorreta deste programa pode ocasionar problemas no funcionamento do sistema e nas integrações entre módulos.

Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não