

Cancelar solicitação de compra

Pré-requisito

[Configuração de Compras - E-Procurement \(CCESU000\)](#)
[Aba Solicitação \(CCESU000TAB2\)](#)
[Cadastro de Perfil do Solicitante \(CCESU020\)](#)
[Cadastro de Motivos \(CCESU012\)](#)

Visão Geral

Este processo permite ao solicitante realizar o cancelamento de solicitação de compra cadastrada.

Fluxo do Processo

Este processo permite ao solicitante realizar o cancelamento de solicitação de compra cadastrada.

- 1

O solicitante acessa ao programa [Acompanhamento de Solicitações \(CCESU045\)](#) para consultar os itens das solicitações de compra cadastradas.
- 2

O solicitante seleciona os itens de solicitação e aciona o botão "Cancelar".
- 3

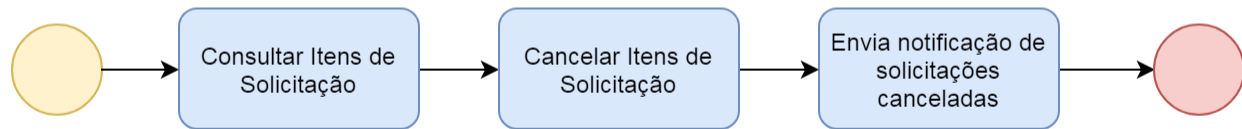
É apresentado o programa [Cancelar Solicitações \(CCESU052\)](#).
- 4

O solicitante preenche os dados de cancelamento e confirma.
- 5

Após executada a operação, o sistema envia o e-mail de notificação ao solicitante sobre o cancelamento realizado.

Fluxograma

Realizar Cancelamento de Solicitação de Compra



[Exportar PDF](#)

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não