

Cotar itens solicitados

Pré-requisito

Configuração de Compras - E-Procurement (CCESU000)
Aba Cotação (CCESU000TAB4)
Aba Portal E-Procurement (CCESU000TAB5)
Cadastro de Perfil do Comprador (CCESU015)

Visão Geral

Este processo permite ao comprador realizar cotações dos itens solicitados para compra.

Fluxo do Processo

- 1

O comprador acessa ao programa [Central de Compras \(CCESU100\)](#) para consultar os itens solicitados. São exibidos os dados do perfil do comprador e selecionadas as etapas do processo de compra.
- 2

Na aba [Aba Compras \(CCESU100TAB1\)](#), o comprador verifica se há itens disponíveis na etapa "Itens de Solicitação Liberados". Se houver, clica na descrição da opção.
- 3

O programa [Análise de Aquisição de Solicitações \(CCESU060\)](#) é apresentado com os itens de solicitação relacionados às famílias de produto configuradas para o perfil do comprador.
- 4

O comprador seleciona os itens da solicitação para cotação e aciona o botão "Cotar".
- 5

É apresentado o programa [Agrupamento de Itens para Cotação \(CCESU064\)](#) com os itens da solicitação marcados.
- 6

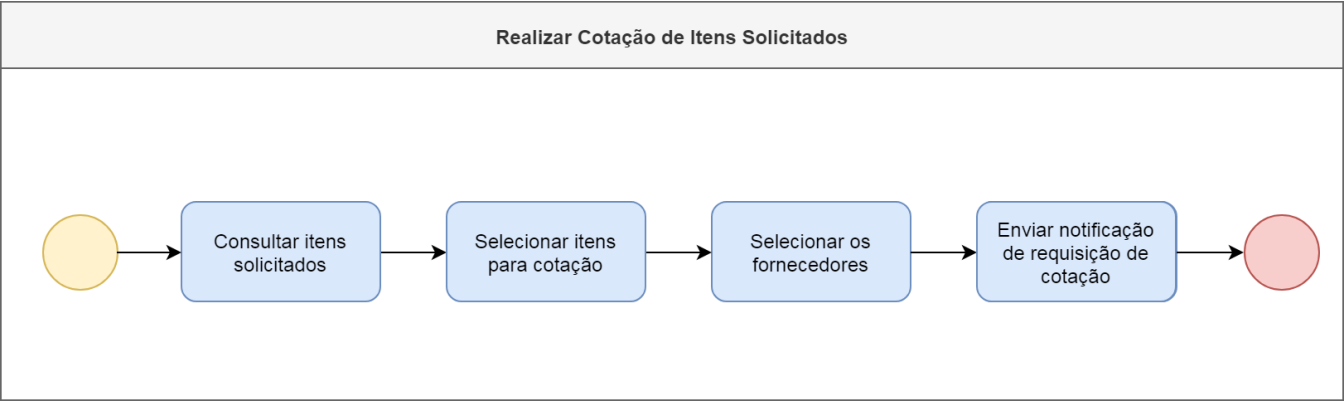
O comprador aciona o botão "Confirmar" desta tela.
- 7

O programa [Requisição de Cotação \(CCESU063\)](#) é exibido para selecionar os fornecedores que devem receber o convite para a cotação, informar o prazo de retorno e a descrição complementar ao e-mail da cotação.
- 8

O comprador aciona o botão "Enviar".
- 9

É gerado o número da cotação e o e-mail de requisição de cotação é enviado aos fornecedores selecionados.

Fluxograma



Importante
Este processo está abrigado na etapa "Cotar Itens Solicitados" dos processos [Emissão de Pedido de Compra a partir de Solicitação de Compra e Cotação](#) e [Emissão de Pedido de Compra a partir de Solicitação de Orçamento e Cotação](#).

[Exportar PDF](#)

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não