

Cancelar pedido de compra

Pré-requisito

[Configuração de Compras - E-Procurement \(CCESU000\)](#)
[Aba Compra \(CCESU000TAB3\)](#)
[Cadastro de Perfil do Comprador \(CCESU015\)](#)
[Cadastro de Motivos \(CCESU012\)](#)

Visão Geral

Este processo permite ao comprador realizar cancelamento de pedido de compra.

Fluxo do Processo

- 1

O comprador acessa ao programa [Central de Compras \(CCESU100\)](#). São exibidos os dados do perfil do comprador e selecionadas as etapas do processo de compra.
- 2

Na aba [Aba Compras \(CCESU100TAB1\)](#), o comprador verifica se há itens disponíveis nas etapas referentes à pedidos e clica na descrição de uma das opções.
- 3

O programa [Acompanhamento de Pedidos \(CCESU115\)](#) é apresentado com os pedidos relacionados ao comprador ou perfil de comprador.
- 4

O comprador seleciona o pedido e aciona o botão "Cancelar" da tela.
- 5

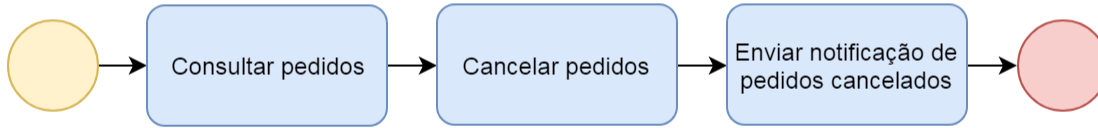
O sistema exibe o programa [Cancelar Pedido \(CCESU112\)](#).
- 6

O comprador informa os dados para cancelamento e confirma.
- 7

O sistema altera a situação do pedido para "Cancelado" e envia e-mail ao comprador para notificar o cancelamento do pedido.

Fluxograma

Cancelar Pedido de Compra



[Exportar PDF](#)

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não