

# Atualizar posição da entrega do pedido no portal e-Procurement

## Pré-requisito

Não há.

## Sistemas Integrados

Sistema - Entradas  
Módulo - Compras e-Procurement

## Visão Geral

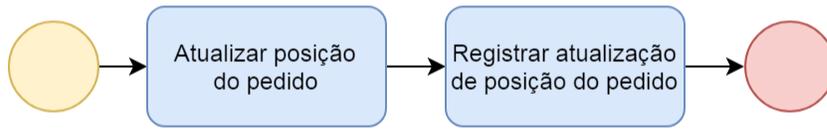
Este processo permite ao fornecedor que recebeu o e-mail para atualizar a posição de entrega do pedido de compra registrar a informação no portal e-Procurement.

## Fluxo do Processo

- 1 Após receber o e-mail para atualização da posição de entrega do pedido, o fornecedor aciona o botão "Atualizar Previsão de Entrega".
- 2 Em uma página do navegador é apresentada a aplicação de atualização no portal e-Procurement.
- 3 O fornecedor informa a nova data prevista para entrega da mercadoria do pedido e, opcionalmente, o motivo que justifica a alteração na data.
- 4 O fornecedor aciona o botão "Enviar".
- 5 A ação é registrada no sistema.

## Fluxograma

Atualizar a Posição de Entrega de Pedido no Portal e-Procurement



Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não