Aprovar atualização de cadastro do fornecedor

Pré-requisito

Cadastro de Perfil do Comprador (CCESU015)

Sistemas Integrados

Módulo: Entradas - Compras e-Procurement

Visão Geral

Este processo permite ao comprador realizar a confirmação dos dados cadastrais atualizados pelo fornecedor.

Confirmar a atualização dos dados cadastrais do fornecedor.

Fluxo do Processo

1. O comprador acessa ao programa Central de Compras (CCESU100). São exibidos os dados do perfil do comprador e selecionadas as etapas do processo de compra.

2. O sistema exibe as etapas do processo e as tarefas do comprador.

3. Na Aba Compras (CCESU100TAB1) o comprador verifica se há itens na tarefa "Atualização do Cadastro de Fornecedor Registrado". Se houver, clica na descrição da opção.

4. O programa Atualização do Cadastro de Fornecedor (CCESU102) é apresentado com as alterações do cadastro realizadas pelo fornecedor por intermédio do portal e-Procurement.

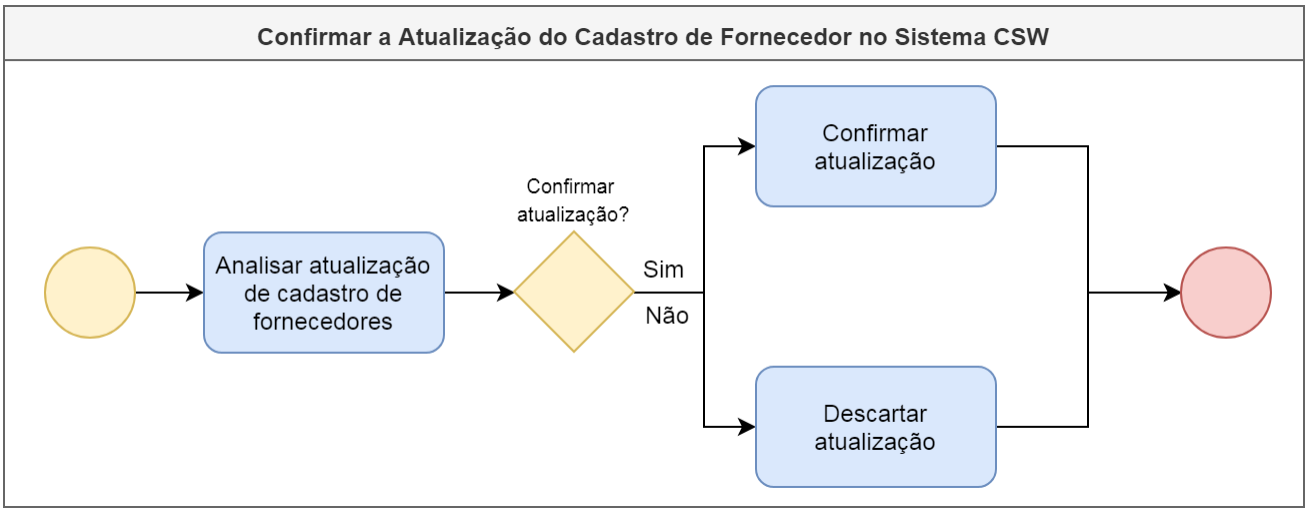
5. O comprador seleciona a atualização de cadastro que deseja analisar e verifica as alterações destacadas em vermelho.

6. O comprador opta por confirmar ou descartar as alterações por intermédio dos botões "Confirmar" ou "Descartar".

   Ao confirmar - o sistema atualiza os dados do fornecedor e altera a situação do registro de atualização enviado pelo fornecedor para "Atualizado".

   Ao descartar - o sistema não atualiza os dados do fornecedor e altera a situação do registro de atualização enviado pelo fornecedor para "Descartado".

Fluxograma



Importante
Este processo está abrigado na etapa "Confirmar Alterações" do processo macro Processo Macro - Atualização de Dados Cadastrais dos Fornecedores.

Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não