

Emitir pedido de compra a partir de solicitação de orçamento e cotação

Pré-requisito

Não há.

Visão Geral

Este processo deve ser utilizado nos casos em que é necessário que o solicitante analise as propostas enviadas pelos fornecedores e aprove aquela que melhor lhe atenda, possibilitando em seguida que o comprador gere um pedido de compra para a proposta aprovada pelo solicitante.

Fluxo do Processo

Para executar este processo macro, é necessário que os processos abaixo sejam realizados:

- 1

Gerar Solicitação de Compra
- 2

Aprovar Solicitação no Portal e-Procurement
- 3

Realizar Cotação de Itens Solicitados
- 4

Realizar o Registro de Cotação no Portal e-Procurement
- 5

Aprovar Proposta de Cotação
- 6

Realizar o Envio de Orçamento da Proposta de Cotação Aprovada
- 7

Aprovar Orçamento de Solicitação
- 8

Aprovar Solicitação no Portal e-Procurement
- 9

Realizar Compra de Itens Solicitados com Opção de Compra
- 10

Aprovar pedido no portal e-Procurement

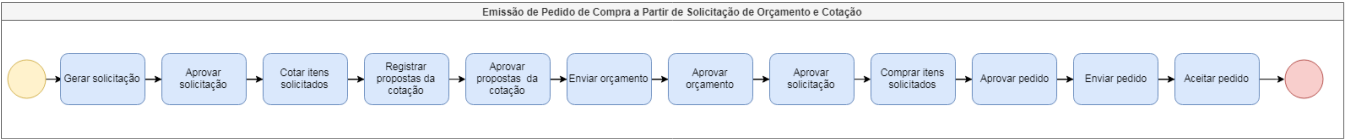
11

Enviar pedido de compra para fornecedor

12

Realizar aceite de pedido no portal e-Procurement

Fluxograma



Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não