

# Atestados (ASO) por Funcionário (CCSSTA100)

Esta documentação é válida para todas as versões do Consistem ERP.

## Pré-Requisitos

Não há.

## Acesso

Módulo: RH - Segurança e Saúde do Trabalho  
Grupo: Monitoramento da Saúde

## Visão Geral

O objetivo deste programa é gerenciar os atestados de saúde ocupacional (ASO) que deverão ser realizados pelos funcionários. Por meio desta tela, é possível visualizar, editar, cadastrar ou excluir ASOs por funcionário.

Importante

Este cadastro visa manter o monitoramento da saúde do trabalhador (avaliações clínicas), durante todo o vínculo laboral com a empresa, bem como os exames complementares aos quais foi submetido, com respectivas datas e conclusões.

Os dados serão enviados para o eSocial para atender o evento S-2220 (Monitoramento da Saúde do Trabalhador).

Campo	Descrição (os campos assinalados com '*' são de preenchimento obrigatório)
Empresa*	Informar o código da empresa para a consulta dos atestados (ASO) por funcionário. <div>Importante É sugerido o código da empresa logada no sistema, mas é possível alterar.</div> <div>Botão F7 Apresenta tela com as empresas cadastradas no programa <a href="#">Cadastro de Empresa (CCAPL000)</a> para seleção.</div>
Funcionário*	Informar o código do funcionário para a consulta dos atestados (ASO). <div>Botão F7 Apresenta tela com os funcionários cadastrados no programa <a href="#">Cadastro de Funcionário (CCRHB205)</a> para seleção.</div>
Seção*	Exibe o código e a descrição da seção de acordo com o funcionário selecionado.
Cargo*	Exibe o código e a descrição do cargo de acordo com o funcionário selecionado.
Situação	Permite marcar a situação atual dos atestados (ASO) para consulta. As opções são: <b>Previstos</b> <b>Realizados</b> <b>Vencidos</b>
Colunas do Grid	Descrição
Editar	Apresenta o programa <a href="#">Cadastro de Atestado (ASO) por Funcionário (CCSSTA100A)</a> para manutenção dos dados dos atestados de saúde ocupacional (ASO) que deverão ser realizados pelos funcionários.

<b>Ações</b>	<p>Apresenta tela com as opções:</p> <p><b>Excluir:</b> permite remover a linha selecionada no grid.</p> <p><b>Importante:</b></p> <p>1) Não será permitida a exclusão do ASO caso existir evento S-2220 do eSocial relacionado na situação "Enviado para o eSocial".</p> <p>2) Caso a situação do evento seja "Validado pelo eSocial" será gerado um evento S-3000 para excluir o ASO na base do eSocial. Posteriormente a essa exclusão o atestado será efetivamente excluído no Consistem ERP.</p> <p>3) Além de atestados relacionados aos eventos descritos acima, não serão permitidos excluir os concluídos com situação "Realizado".</p> <p><b>Baixar Arquivo do ASO:</b> permite efetuar a impressão do ASO no formato PDF.</p> <p><b>Importante:</b></p> <p>1) Caso não existam fatores de risco relacionados ao cargo, será impresso no quadro Riscos Ocupacionais o texto "Ausência de Fator de Risco".</p> <p>2) Para atender a legislação a empresa deverá imprimir duas vias do arquivo em formato PDF para que uma via fique com a empresa e outra com o funcionário.</p> <p><b>Importante:</b></p> <p>Caso seja necessário alterar o modelo de relatório ASO, é possível configurar com a opção <i>Modelo 2</i> no campo <b>Modelo Impressão ASO</b> da <a href="#">Aba Dados Gerais (CCSSTA210TAB1)</a>.</p> <p><b>Baixar Arquivo da Convocação dos Exames:</b> permite efetuar a impressão da convocação para realização dos exames selecionados no formato PDF.</p> <p><b>Importante:</b></p> <p>Caso existam exames para laboratórios diferentes, será impresso uma página para cada laboratório.</p>
<b>Tipo</b>	<p>Exibe o tipo de exame médico. As opções podem ser:</p> <p><b>Exame médico admissional</b></p> <p><b>Exame médico periódico</b></p> <p><b>Exame médico de retorno ao trabalho</b></p> <p><b>Exame médico de mudança de risco</b></p> <p><b>Exame médico de monitoração pontual</b></p> <p><b>Exame médico demissional</b></p> <p><b>Importante</b></p> <p>Poderá ser informado por funcionário apenas um atestado do tipo admissional e demissional através do programa <a href="#">Aba Atestado (CCSSTA100ATAB1)</a>.</p>
<b>Data Prevista</b>	Exibe a data prevista para a realização dos exames do atestado.
<b>Data Realização</b>	Exibe a data de realização dos exames do atestado.
<b>Resultado</b>	Exibe o resultado do atestado (ASO), indicando se o funcionário está apto ou inapto para exercer as respectivas funções.
<b>Código Médico / Nome Médico</b>	Exibem o código e a descrição do médico responsável pela realização do exame.
<b>Código Laboratório/Clinica - Nome Laboratório/Clinica</b>	Exibem o código e a descrição do laboratório ou clínica onde o exame foi realizado.
<b>Situação</b>	<p>Exibe a situação atual do ASO. As opções podem ser:</p> <p><b>Previsto:</b> a data prevista é superior ou igual a data atual na <a href="#">Aba Atestado (CCSSTA100ATAB1)</a>. O destaque fica na cor <i>Amarelo</i>.</p> <p><b>Realizado:</b> o campo "Data Realização" está preenchido na <a href="#">Aba Atestado (CCSSTA100ATAB1)</a>. O destaque fica na cor <i>Verde</i>.</p> <p><b>Vencido:</b> a data prevista é inferior a data atual na <a href="#">Aba Atestado (CCSSTA100ATAB1)</a>. O destaque fica na cor <i>Vermelho</i>.</p>
<b>Evento eSocial</b>	Exibe a sequência do evento eSocial S-2220 (Monitoramento da Saúde do Trabalhador).
<b>Origem</b>	Exibe a origem da gravação do registro, que pode ter sido inserido manualmente, ou via sistema (tarefa de monitoramento).
<b>ID ASO</b>	Exibe o código sequencial do identificador do ASO relacionado.
<b>Data Validade</b>	Exibe a data de término da validade do atestado.
<b>Botão</b>	<b>Descrição</b>
<b>Novo</b>	Apresenta o programa <a href="#">Cadastro de Atestado (ASO) por Funcionário (CCSSTA100A)</a> para cadastrar os atestados de saúde ocupacional (ASO) que deverão ser realizados pelos funcionários.

As descrições das principais funcionalidades do sistema estão disponíveis na documentação do [Consistem ERP Componentes](#).  
A utilização incorreta deste programa pode ocasionar problemas no funcionamento do sistema e nas integrações entre módulos.

Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não