

Portal do funcionário

O portal do funcionário é um recurso disponível ao funcionário com o intuito de facilitar a busca de informações relativas à ele, além disso com a possibilidade de estabelecer um canal de comunicação direto entre o departamento de RH e o funcionário.

No portal não será possível realizar a alteração de dados, pois a finalidade é apenas a exibição de informações para consulta. Caso ocorra a necessidade de correção ou inclusão de informações, solicite ao departamento de RH da empresa para que seja providenciada a devida solicitação.



As informações constantes no portal são originadas do módulo Administração Recursos Humanos e as configurações são realizadas pelo departamento de RH da empresa.

A empresa realiza os devidos cadastros e liberações nos programas [Configuração do Portal do Funcionário e Central de Informações \(CCARH192\)](#), [Manutenção de Comunicados Portal do Funcionário \(CCARH190\)](#) e [Liberação de Download no Portal do Funcionário \(CCARH260\)](#) respectivamente.

Importante

A visualização do funcionário aos dados dos tópicos disponíveis no portal ocorrerá caso o departamento de RH tenha realizado a liberação.

Hiperlink de acesso

O departamento de RH repassará o hiperlink juntamente com os dados de login e senha iniciais para o primeiro acesso. O acesso é individual e privado para cada funcionário.

No campo **Usuário** informe o número do CPF sem pontuação. A **Senha** é gerada aleatoriamente, pelo departamento de RH, com até nove dígitos numéricos.

Importante

Orientamos a alteração da senha no primeiro acesso ao portal.

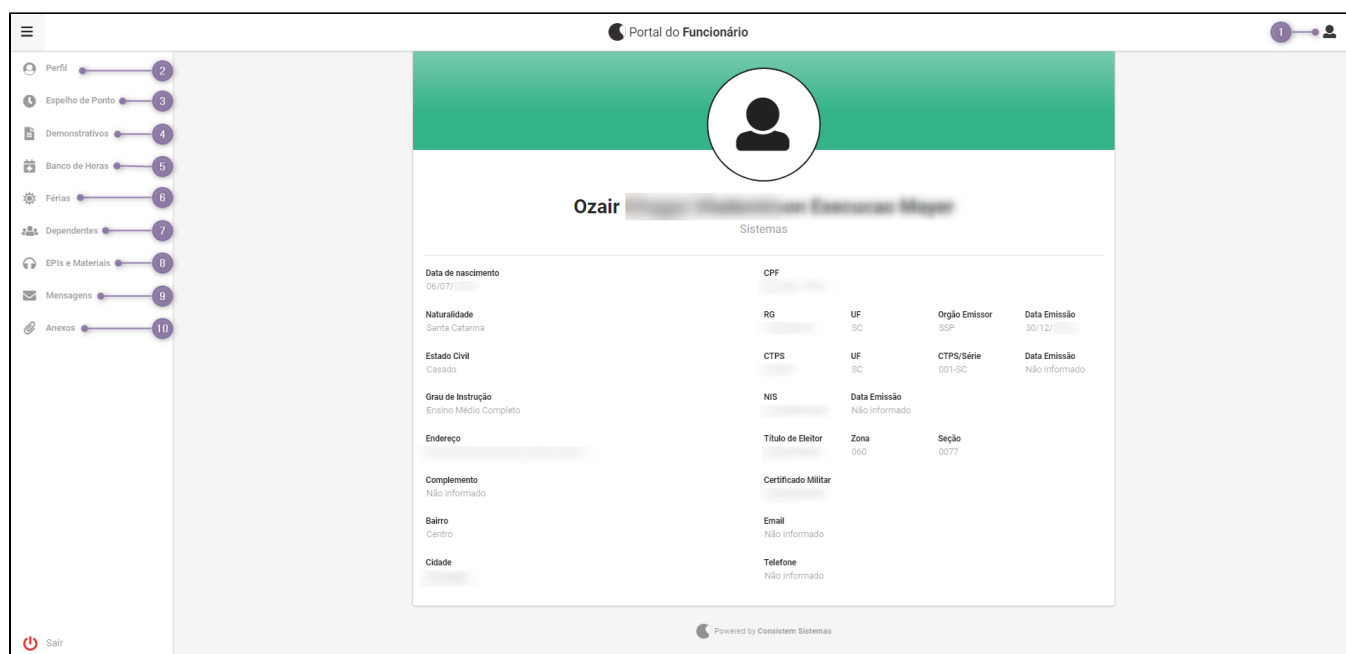
Importante

Caso não lembre da senha de acesso, deverá entrar em contato com o departamento de RH para redefinição.

No Portal

Informe os dados de login e senha do funcionário para que seja direcionado à página principal do portal.

Esta ferramenta agrupa informações pessoais, relatório do espelho ponto, dados relacionados à cargos e salários, demonstrativos de pagamento por competência, período de férias, declaração de IR, movimento de banco de horas, controle de entrega de EPI, entre outros dados.



1 Portal

Usar Portal Como

Exibe a descrição das empresas em que o funcionário está cadastrado para seleção e posterior visualização das informações no portal.

Modo Escuro

Ao habilitá-lo a tela do portal permanecerá com o fundo preto.

Mudar Senha

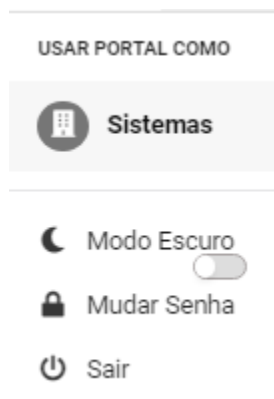
É possível realizar a troca de senha de forma simples e fácil.

Orientamos que, após o primeiro login ao portal, o funcionário altere a senha de acesso.

Dicas de alteração: deve ser usada uma senha suficientemente forte e com pelo menos 8 caracteres.

Sair

O funcionário será desconectado do portal.




2 Perfil

Nesta tela é possível visualizar todos os dados pessoais do funcionário, como data de nascimento, número do CPF e RG, endereço, naturalidade, número da carteira de trabalho, entre outros.

Caso identifique alguma irregularidade, favor entrar em contato com o departamento de RH da empresa para devida regularização.

Portal do Funcionário



Ozair

Sistemas

Data de nascimento 06/07/	CPF 			
Naturalidade Santa Catarina	RG 	UF SC	Orgão Emissor SSP	Data Emissão 30/12/
Estado Civil Casado	CTPS 	UF SC	CTPS/Série 001-SC	Data Emissão Não informado
Grau de Instrução Ensino Médio Completo	NIS 	Data Emissão Não informado		
Endereço 	Título de Eleitor 	Zona 060	Seção 0077	
Complemento Não informado	Certificado Militar 			
Bairro Centro	Email Não informado			
Cidade 	Telefone Não informado			

Powered by Consistem Sistemas

3 Espelho de Ponto

Mensalmente o departamento de RH disponibiliza o relatório ponto para devida conferência do funcionário. Caso seja necessário poderá realizar o download dos arquivos em arquivo PDF.

Espelho de Ponto




Horário

07:30/12:00/13:00/17:18

Cartão Ponto

🔍 Procurar...

« < 1 > »

Competência	Período	
01/2021		 PDF
02/2021		 PDF
08/2023		 PDF

4 Demonstrativos

Aqui é possível visualizar um resumo do cargo, data de admissão, horário de trabalho, sindicato da categoria a que pertence o funcionário, saldo do banco de horas, salário bruto atual, e possíveis descontos ou complementos salariais.

Caso hajam valores à serem descontados do funcionário serão exibidos logo abaixo no item **Valores/Adiantamentos a Descontar**.

No item **Demonstrativos de Pagamentos** serão exibidas as últimas cinco folhas de pagamento por competência para visualização em arquivo PDF e possível impressão quando necessário. Poderá ser incluído aqui os demonstrativos de abono salarial e adiantamento salarial, caso hajam.

É possível ter acesso aos dados do imposto de renda através do item **Comprovante de Rendimentos Pagos e IRRF**.






Demonstrativos

Cargo Coordenador Expedição	Data de Admissão 19/10/1993	Horário 07:30/12:00/13:00/17:18	Sindicato Sind. Vestuário	Saldo Banco de Horas 8,53
Salário 10.000,00	Adiantamento Quinzenal Não	Pensão Alimentícia Não	% Periculosidade 0,00	% Insalubridade 0,00





Valores/Adiantamentos a Descontar

<input type="text" value="Procurar..."/> << < 1 > >>		
Data	Rubrica	Valor
02/2024	Vale Farmacia	1,00
02/2024	Vale Farmacia	1,00

Demonstrativos de Pagamentos

<input type="text" value="Procurar..."/> << < 1 2 3 > >>		
Tipo de Demonstrativo	Competência	
Folha de Pagamento	01/2024	 PDF
Folha de Pagamento	09/2023	 PDF
Folha de Pagamento	08/2023	 PDF
Folha de Pagamento	07/2023	 PDF
Adiantamento de Salário	07/2023	 PDF

Comprovante de Rendimentos Pagos e IRRF

<input type="text" value="Procurar..."/> << < 1 > >>		
Ano-Exercício	Ano-Calendário	
2020	2019	 PDF
2021	2020	 PDF
2022	2021	 PDF
2023	2022	 PDF

SISTEMAS

Rua Modelo,

JARAGUA DO SUL

SC

08.872.186/0001-80

01/2024

COD: 10

RECIBO DE PAGAMENTO DE SALÁRIO

Admissão: 19/10/1993

Código

Nome do Funcionário

CBO

Emp

Local

Depto:

Setor

Seção

FL.

10

OZAIR

414105

1

N

7

3110109

5

1

Cargo:

COORDENADOR EXPEDIÇÃO

CPF:

Código	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos	
1	Horas Normais	190,68	8.667,28		
6	Horas Repouso Remunerado	29,32	1.332,72		
141	Troco do Mes	0,00	0,94		
507	INSS Folha	14,00		877,22	
511	Imposto de Renda	0,01		1.571,66	
518	Vale Farmacia	0,00		2,00	
519	Vale Refeicao	0,30		50,00	
528	Notre Dame Intermédica - Mensalidade	0,02		480,38	
534	Troco do Mes	0,00		0,92	
568	Plano Levmed	0,02		370,76	
			Total de Vencimentos	Total de Descontos	
			10.000,94	3.352,94	
Valor líquido creditado em sua conta número: 1021436 4 VIACREDI SCHROEDER			Valor Liquido	6.648,00	
Salário Base	Sal. Contr. INSS	Base Calc. FGTS	FGTS do Mês	Base Calc IRRF	Faixa IRRF
10.000,00	7.507,49	10.000,00	800,00	8.933,19	

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

DATA

5 Banco de Horas

Nesta página é possível que o funcionário visualize o saldo acumulado de banco de horas do acordo vigente e também as movimentações mais recentes considerando o último fechamento do banco de horas.

Portal do Funcionário

Banco de Horas

Saldo Acumulado Atual

8,53-C

Extrato do Banco de Horas

Não existe extrato do banco de horas!

Powered by Consistem Sistemas

6 Férias


Neste tópico serão agrupadas as informações referentes às férias do funcionário.

No item **Férias a Vencer** são exibidos os dados do período aquisitivo a vencer e o número de dias pendentes para gozo das férias.

Em **Férias Vencidas** são apresentadas informações sobre o período inicial e final do período de gozo das férias que o funcionário possui por direito e a quantidade de dias pendentes do período aquisitivo de férias vencidas.

No **Histórico de Férias** exibem os dados das férias gozadas pelo funcionário, como data inicial e final do período, quantidade de dias de gozo, de abono, entre outros.

Caso seja necessário realizar a impressão do recibo de férias basta efetuar o download do arquivo no item **Recibo de Férias**.

 Portal do **Funcionário**

Férias

Férias a Vencer

Início Período Aquisitivo

19/10/2023

Fim Período Aquisitivo

18/10/2024

Dias Pendentes

10,00

Férias Vencidas

Não existe férias vencidas!

Histórico de Férias

Q Procurar...

<<

<

1

2

3

>

>>

Início Período Aquisitivo	Fim Período Aquisitivo	Início Férias	Fim Férias	Dias Gozo	Dias Abono
19/10/2021	18/10/2022	01/10/2023	28/10/2023	10,00	0,00
19/10/2022	18/10/2023	01/10/2023	28/10/2023	18,00	
19/10/2023	18/10/2024	29/10/2023	07/11/2023	10,00	0,00
19/10/2020	18/10/2021	01/08/2022	10/08/2022	10,00	0,00
19/10/2020	18/10/2021	22/12/2021	09/01/2022	19,00	0,00

Recibo de Férias

Q Procurar...

<<

<






1


2

3

>

>>

Início Férias	
01/10/2023	<div> PDF</div>
01/10/2023	<div> PDF</div>
29/10/2023	<div> PDF</div>
01/08/2022	<div> PDF</div>
22/12/2021	<div> PDF</div>

 Powered by Consistem Sistemas

7 Dependentes

Nesta página é possível visualizar as informações referentes aos dependentes do funcionário, como nome, data de nascimento, parentesco e idade.

Portal do Funcionário

Dependentes

Q Procurar...

« < 1 > »

Nome	Data de Nascimento	Parentesco	Idade
K	28/11/	Filha	
L	07/03/	Conjuge	
T	03/03/	Sogra	

Powered by Consistem Sistemas

8 EPIs e Materiais

Nesta página o funcionário visualizará o controle de entregas e devoluções de EPIs relacionados aos materiais para conferência e o status atual.

Caso seja necessário poderá realizar o download dos respectivos relatórios de entrega em arquivo PDF.

Portal do Funcionário

EPIs e Materiais

Entregas de EPIs

Q Procurar...

« < 1 > »

Descrição	Tamanho	Entrega	Certificado	Entregue	Devolvido	Saldo	Detalhar
SAPATO DE SEGURANÇA C/ELASTICO	34	06/11/2023	30946	1,000	1,000	0,000	Devolvido
CAMISETA PERSONALISADA	G	06/11/2023		1,000	1,000	0,000	Devolvido
SAPATO DE SEGURANÇA C/ELASTICO	41	27/10/2023	30946	5,000	0,000	5,000	Entregue
CAMISETA PERSONALISADA	G	27/10/2023		10,000	7,000	3,000	Dev. Parcial

Relatórios de Entrega

Q Procurar...

« < 1 > »

Data de Entrega	
06/11/2023	PDF
27/10/2023	PDF


Powered by Consistem Sistemas


9 Mensagens

Através deste recurso o funcionário poderá enviar mensagens ao departamento de RH.

Basta descrever o conteúdo da mensagem, caso tenha anexo à ser enviado poderá ser encaminhado no botão **Anexar Arquivo**, e acionar o botão **Enviar**.

As mensagens enviadas e/ou recebidas serão exibidas em ordem cronológica, de cima para baixo, e as informações referentes à data e horário do envio/recebimento das mensagens também serão registradas.

 Portal do **Funcionário**

 **Ozair Chagas Vlademirson Execucao Mayer**
15 de mar. de 2024, às 18:09



Ozair Chagas Vlademirson Execucao Mayer
15 de mar. de 2024, às 18:09

Ozair Chagas Vlademirson Execucao Mayer
15 de mar. de 2024, às 18:11


Sistemas - Atualizacao
18 de mar. de 2024, às 10:42


Sistemas - Atualizacao
18 de mar. de 2024, às 10:53


Responder...



Escreva uma mensagem para o RH

 **Enviar**





 **Anexar arquivo**

 Powered by Consistem Sistemas

10 Anexos

É um canal direto para o funcionário receber mensagens do departamento de RH, através de anexos, de forma individual ou coletiva para conhecimento de todos.

Anexos

🔍 Procurar...				<< < 1 > >>	
Documento/Arquivo	Data Inclusão	Horário Inclusão			
Transportadores em Ordem de NOME (1).pdf	09/11/2023	14:23:17			PDF
EMPRESAS ORDEM DE CODIGO ATIVAS.pdf	09/11/2023	14:08:00			PDF
EMPRESAS ORDEM DE CODIGO ATIVAS.pdf	09/11/2023	14:07:49			PDF
DNA.pdf	09/11/2023	14:05:16			PDF

Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não