

# Impressão de Escala de Férias (CCRHF418)

Esta documentação é válida para todas as versões do Consistem ERP.

## Pré-Requisitos

Não há.

## Acesso

Módulo: RH - Folha de Pagamento

Grupo: Cálculo de Férias

## Visão Geral

Informar os parâmetros para a impressão do relatório da escala de férias dos funcionários.

Campo	Descrição (os campos assinalados com "*" são de preenchimento obrigatório)
<b>Empresa Inicial / Empresa Final*</b>	Informar os códigos das empresas inicial e final que determinam o intervalo considerado para a impressão do relatório.  <b>Importante</b> O botão "Consultar" (F7) dos campos apresenta tela com as empresas cadastradas no programa <a href="#">Cadastro de Empresa (CCAPL000)</a> para seleção.
<b>Ano Referência*</b>	Informar o ano de referência considerado para a consulta.
<b>Departamento*</b>	Informar um ou mais códigos de departamentos para a consulta e emissão do relatório ou teclar "Enter" no campo em branco para considerar todos.  <b>Importante</b> O botão "Consultar" (F7) apresenta tela com as opções: <b>Selecionados</b> - apresenta tela com os departamentos informados neste campo. <b>Do Cadastro</b> - apresenta tela com os departamentos cadastrados no programa <a href="#">Cadastro de Departamento (CCRHB012)</a> para seleção.
<b>Seção*</b>	Informar um ou mais códigos de seções para a consulta e emissão do relatório ou teclar "Enter" no campo em branco para considerar todas.  <b>Importante</b> O botão "Consultar" (F7) apresenta tela com as opções: <b>Selecionados</b> - apresenta tela com as seções informadas neste campo. <b>Do Cadastro</b> - apresenta tela com as seções cadastradas no programa <a href="#">Cadastro de Seção (CCRHB017)</a> para seleção.
<b>Escala*</b>	Informar um ou mais código de escalas para a consulta e emissão do relatório ou teclar "Enter" no campo em branco para considerar todas.  <b>Importante</b> O botão "Consultar" (F7) apresenta tela com as opções. <b>Selecionados</b> - apresenta tela com as escalas informadas neste campo. <b>Do Cadastro</b> - apresenta tela com as escalas cadastradas no programa <a href="#">Manutenção de Escalas (CCRHP032)</a> .

<b>Turno</b>	Selecionar turno de trabalho considerado para a consulta e emissão do relatório <b>- Primeiro</b> <b>- Segundo</b> <b>- Terceiro</b> <b>- Normal</b>
<b>Agrupar por Turno</b>	Selecionar <i>Sim</i> ou <i>Não</i> para determinar se haverá quebra de página a cada turno na impressão.
<b>Ordenar por</b>	Determinar a forma de ordenação do conteúdo no relatório. As opções são: <i>Ordenar por código de funcionário</i> <i>Ordenar alfabeticamente</i> <i>Ordenar por data de vencimento do período</i>
<b>Botão</b>	<b>Descrição</b>
<b>Imprimir PDF</b>	Confirmar os dados para que o relatório seja gerado conforme configuração do dispositivo.
<b>Cancelar</b>	Limpa as informações descritas na tela e retorna ao campo <b>Empresa Inicial</b> para nova seleção.

#### Atenção

As descrições das principais funcionalidades do sistema estão disponíveis na documentação do [Consistem ERP Componentes](#).  
A utilização incorreta deste programa pode ocasionar problemas no funcionamento do sistema e nas integrações entre módulos.

Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não