Consulta de Cartão Ponto (CCRHP680)

Esta documentação é válida para a versão 7.3 do Consistem ERP.

Confira outras versões: Consulta de Cartão Ponto (v.7.1) (CCRHP680) |

Pré-Requisitos

Não há.

Acesso

Módulo: RH - Ponto Eletrônico

Grupo: Cartão Ponto

Visão Geral

O objetivo deste programa é consultar os dados do movimento do cartão ponto dos funcionários, efetuar a substituição das horas de exceção, visualizar o total de horas do cartão ponto por rubrica, realizar manutenções das marcações de ponto, entre outras opções.

Campo	Descrição (os campos assinalados com '*' são de preenchimento obrigatório)
Empresa*	Informar o código da empresa para a consulta do movimento do cartão ponto dos funcionários.
	Botão F7 Apresenta tela com as empresas cadastradas no programa Cadastro de Empresa (CCAPL000) para seleção.
Período de / Até*	Informar as datas inicial e final do movimento de ponto para a consulta. São sugeridas a primeira e a última data de movimentação de acordo com o período de fechamento do ponto, mas é possível alterar.
Funcionário	Informar o código do funcionário para a consulta do movimento do ponto. Ao teclar "Enter" no campo em branco, é sugerido o primeiro código do funcionário de acordo com o período informado, mas é possível alterar.
	Botão F7 Apresenta tela com os funcionários cadastrados no programa Cadastro de Funcionário (CCRHB205) para seleção.
Turno	Selecionar o turno para considerar os funcionários que trabalham neste período, ou teclar "Enter" no campo em branco para desconsiderar este filtro. As opções são: Primeiro Segundo Terceiro Normal
	Importante Os campos localizados na parte inferior da tela exibem o código, a descrição e a quantidade de horas da rubrica de exceção, de acordo com o dia da semana selecionado no grid.
Colunas do Grid	Descrição

Dia Semana	Exibe a descrição do dia da semana.
	Importante Os dias que estiverem com exceção de ponto estarão destacados com cores nesta coluna.
	Legenda de cores:
	Branco = Escala normal e não possui nenhuma exceção. Amarelo = Excedeu o banco de horas e as demais horas irão para folha. Verde Escuro = Banco de horas. Vermelho = Faltas. Azul = Horas Extras / adicional noturno. Verde = Substituição de rubrica. Cinza = Conferido.
Dia Mês	Exibe o dia e o mês.
Entrada / Saída	Exibem a hora de entrada e de saída de acordo com as marcações de ponto.
Botão	Descrição
Consultar	Exibe os dados conforme filtros informados.
Limpar	Limpa os dados para nova consulta.
Próximo /Anterior	Possibilita acesso aos registros posteriores e anteriores dos funcionários.
Substituiç ão	Apresenta o programa Substituição da Apuração (CCRHP680E) para a substituição de horas de exceção como, por exemplo, horas faltas por horas de atestados médicos.
	Importante Não será possível realizar substituições caso a opção Sim esteja selecionada no campo Bloqueia manutenção no cartão ponto após fechamento do programa Cadastro de Parâmetro por Empresa (CCRHP060).
Detalha	Apresenta o programa Detalhamento Batidas/Apuração (CCRHP680B) para visualizar o detalhamento das batidas do cartão ponto do funcionário e realizar alterações nas marcações, quando for necessário.
	Importante Não será possível acessar o detalhamento caso a opção S <i>im</i> esteja selecionada no campo Bloqueia manutenção no cartão ponto após fechamento do programa Cadastro de Parâmetro por Empresa (CCRHP060).
Resumo	Apresenta o programa Resumo da Apuração (CCRHP680A) para visualizar os totais de horas do cartão ponto por rubricas.
Diário	Apresenta o programa Detalhamento Diário (CCRHP680F) para visualizar a quantidade de horas de banco e de folha de pagamento, por dia e por rubrica.
Banco de Horas	Apresenta o programa Consulta de Banco de Horas (CCRHP670) para consultar os dados do movimento do banco de horas dos funcionários por empresa e por acordo coletivo de compensação de horas.
Observação	Apresenta o programa Ocorrências/Observações (CCRHP680C) para cadastrar as observações das ocorrências de ponto de acordo com o dia e mês selecionados no grid do programa principal.
Conferido	Altera a cor do dia da semana selecionado no grid, determinando que o movimento de ponto está verificado. Estando verificado, as informações nesta data ficarão congeladas, mesmo refazendo a apuração na data as informações não irão mudar. Para desfazer a conferência e retornar a cor anterior, selecionar o dia da semana e acionar o botão novamente.
Fechamen to do ponto	Apresenta o programa Fechamento do Ponto (CCRHP050) que possibilita efetuar o fechamento do cartão ponto para que, posteriormente, seja realizada a importação das informações das horas extras, faltas e atestados para o cálculo da folha de pagamento.
Imprimir	Confirma a emissão do relatório do cartão ponto de acordo com os filtros informados.
Licença Paternidade	Apresenta a tela Ponto Eletrônico - Licença Paternidade (CCRHP120) para lançamento das horas de afastamento por licença paternidade.

Aprovar Extras	Realiza a aprovação das horas extras para a data selecionada no grid da tela.
	Importante O controle de aprovações de horas extras será permitido apenas se o campo Controle de Autorização de Horas Extras estiver configurado como <i>Sim</i> no programa Cadastro de Parâmetro por Empresa (CCRHP060).
	Importante Não será possível realizar aprovações de horas extras caso a opção <i>Sim</i> esteja selecionada no campo Bloqueia manutenção no cartão ponto após fechamento do programa Cadastro de Parâmetro por Empresa (CCRHP060).

Atenção As descrições das principais funcionalidades do sistema estão disponíveis na documentação do Consistem ERP Componentes. A utilização incorreta deste programa pode ocasionar problemas no funcionamento do sistema e nas integrações entre módulos.

Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não