

Consulta de Cartão Ponto (CCRHP680)

Esta documentação é válida para a versão 7.3 do Consistem ERP.

Confira outras versões: [Consulta de Cartão Ponto \(v.7.1\) \(CCRHP680\)](#) |

Pré-Requisitos

Não há.

Acesso

Módulo: RH - Ponto Eletrônico

Grupo: Cartão Ponto

Visão Geral

O objetivo deste programa é consultar os dados do movimento do cartão ponto dos funcionários, efetuar a substituição das horas de exceção, visualizar o total de horas do cartão ponto por rubrica, realizar manutenções das marcações de ponto, entre outras opções.

Campo	Descrição (os campos assinalados com "*" são de preenchimento obrigatório)
Empresa*	Informar o código da empresa para a consulta do movimento do cartão ponto dos funcionários. <div>Botão F7 Apresenta tela com as empresas cadastradas no programa Cadastro de Empresa (CCAPL000) para seleção.</div>
Período de / Até*	Informar as datas inicial e final do movimento de ponto para a consulta. São sugeridas a primeira e a última data de movimentação de acordo com o período de fechamento do ponto, mas é possível alterar.
Funcionário	Informar o código do funcionário para a consulta do movimento do ponto. Ao teclar "Enter" no campo em branco, é sugerido o primeiro código do funcionário de acordo com o período informado, mas é possível alterar. <div>Botão F7 Apresenta tela com os funcionários cadastrados no programa Cadastro de Funcionário (CCRHB205) para seleção.</div>
Turno	Selecionar o turno para considerar os funcionários que trabalham neste período, ou teclar "Enter" no campo em branco para desconsiderar este filtro. As opções são: Primeiro Segundo Terceiro Normal
	<div>Importante Os campos localizados na parte inferior da tela exibem o código, a descrição e a quantidade de horas da rubrica de exceção, de acordo com o dia da semana selecionado no grid.</div>
Colunas do Grid	Descrição

Dia Semana	<p>Exibe a descrição do dia da semana.</p> <p>Importante Os dias que estiverem com exceção de ponto estarão destacados com cores nesta coluna.</p> <p>Legenda de cores:</p> <p>Branco = Escala normal e não possui nenhuma exceção. Amarelo = Excedeu o banco de horas e as demais horas irão para folha. Verde Escuro = Banco de horas. Vermelho = Faltas. Azul = Horas Extras / adicional noturno. Verde = Substituição de rubrica. Cinza = Conferido.</p>
Dia Mês	Exibe o dia e o mês.
Entrada / Saída	Exibem a hora de entrada e de saída de acordo com as marcações de ponto.
Botão	Descrição
Consultar	Exibe os dados conforme filtros informados.
Limpar	Limpa os dados para nova consulta.
Próximo /Anterior	Possibilita acesso aos registros posteriores e anteriores dos funcionários.
Substituiç ão	<p>Apresenta o programa Substituição da Apuração (CCRHP680E) para a substituição de horas de exceção como, por exemplo, horas faltas por horas de atestados médicos.</p> <p>Importante Não será possível realizar substituições caso a opção <i>Sim</i> esteja selecionada no campo Bloqueia manutenção no cartão ponto após fechamento do programa Cadastro de Parâmetro por Empresa (CCRHP060).</p>
Detalha	<p>Apresenta o programa Detalhamento Batidas/Apuração (CCRHP680B) para visualizar o detalhamento das batidas do cartão ponto do funcionário e realizar alterações nas marcações, quando for necessário.</p> <p>Importante Não será possível acessar o detalhamento caso a opção <i>Sim</i> esteja selecionada no campo Bloqueia manutenção no cartão ponto após fechamento do programa Cadastro de Parâmetro por Empresa (CCRHP060).</p>
Resumo	Apresenta o programa Resumo da Apuração (CCRHP680A) para visualizar os totais de horas do cartão ponto por rubricas.
Diário	Apresenta o programa Detalhamento Diário (CCRHP680F) para visualizar a quantidade de horas de banco e de folha de pagamento, por dia e por rubrica.
Banco de Horas	Apresenta o programa Consulta de Banco de Horas (CCRHP670) para consultar os dados do movimento do banco de horas dos funcionários por empresa e por acordo coletivo de compensação de horas.
Observação	Apresenta o programa Ocorrências/Observações (CCRHP680C) para cadastrar as observações das ocorrências de ponto de acordo com o dia e mês selecionados no grid do programa principal.
Conferido	Altera a cor do dia da semana selecionado no grid, determinando que o movimento de ponto está verificado. Estando verificado, as informações nesta data ficarão congeladas, mesmo refazendo a apuração na data as informações não irão mudar. Para desfazer a conferência e retornar a cor anterior, selecionar o dia da semana e acionar o botão novamente.
Fechamen to do ponto	Apresenta o programa Fechamento do Ponto (CCRHP050) que possibilita efetuar o fechamento do cartão ponto para que, posteriormente, seja realizada a importação das informações das horas extras, faltas e atestados para o cálculo da folha de pagamento.
Imprimir	Confirma a emissão do relatório do cartão ponto de acordo com os filtros informados.
Licença Paternidade	Apresenta a tela Ponto Eletrônico - Licença Paternidade (CCRHP120) para lançamento das horas de afastamento por licença paternidade.

Aprovar Extras	<p>Realiza a aprovação das horas extras para a data selecionada no grid da tela.</p> <div> <p>Importante</p> <p>O controle de aprovações de horas extras será permitido apenas se o campo Controle de Autorização de Horas Extras estiver configurado como <i>Sim</i> no programa Cadastro de Parâmetro por Empresa (CCRHP060).</p> </div> <div> <p>Importante</p> <p>Não será possível realizar aprovações de horas extras caso a opção <i>Sim</i> esteja selecionada no campo Bloqueia manutenção no cartão ponto após fechamento do programa Cadastro de Parâmetro por Empresa (CCRHP060).</p> </div>
-----------------------	--

Atenção

As descrições das principais funcionalidades do sistema estão disponíveis na documentação do [Consistem ERP Componentes](#).
A utilização incorreta deste programa pode ocasionar problemas no funcionamento do sistema e nas integrações entre módulos.

Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não