

Navegação entre campos

O preenchimento das informações nos programas iniciam no primeiro campo e seguem conforme a sequência em tela, basta clicar no campo seguinte ou teclar `Enter` para prosseguir para o próximo campo.

A captura de tela mostra um formulário com os seguintes campos e valores:

- Nome:** Alicia Daniela Larissa Moreira (1)
- Nacionalidade:** Brasileiro
- CPF:** (2)
- Formação:** (campo vazio)
- CBO:** 410105 (3) Supervisor administrativo
- Observação:** (campo vazio)
- Situação:** Ativo (4)
- Cotação:** Selecionados (5)

1 Preenchimento obrigatório

Não é possível prosseguir sem que seja informado o que se pede neste tipo de campo. São identificados através de uma borda laranja que fica em destaque na parte esquerda do campo.

2 Preenchimento opcional

Não há necessidade de utilização, basta teclar `Enter` no campo em branco para prosseguir.

3 Campo de exibição

Geralmente estão posicionados ao lado de campos de inserção, como por exemplo na imagem acima, que ao digitar o código 410105 no campo CBO, no campo de exibição é apresentada a palavra correspondente ao código digitado.

4 Preenchimento por seleção

Para incluir a informação neste tipo de campo, é necessário selecionar o botão de ação ao lado do campo e escolher uma das opções disponíveis.

5 Preenchimento múltipla seleção

É possível informar vários dados neste tipo de campo. Para incluir a informação é necessário selecionar o botão de ação ao lado do campo e será apresentada uma caixa de seleção com as opções disponíveis.

Dicas

É possível utilizar a tecla `Set` a `para cima` para retornar para um campo que já foi preenchido e a tecla `Tab` ou `Seta para baixo` para prosseguir para os próximos campos.