

# Navegação entre campos

O preenchimento das informações nos programas iniciam no primeiro campo e seguem conforme a sequência em tela, basta clicar no campo seguinte ou teclar **Enter** para prosseguir para o próximo campo.

Imagem de um formulário de cadastro com os seguintes campos e elementos:

- Nome:** Alícia Daniela Larissa Moreira (marcado com o número 1).
- Nacionalidade:** Brasileiro (menu suspenso).
- CPF:** Campo vazio (marcado com o número 2).
- Formação:** Campo vazio.
- CBO:** 410105 (campo de texto com ícone de menu suspenso) e Supervisor administrativo (campo de exibição, marcado com o número 3).
- Observação:** Campo vazio.
- Situação:** Ativo (menu suspenso, marcado com o número 4).
- Cotação:** Selecionados (campo de texto com ícone de menu suspenso, marcado com o número 5).

## 1 Preenchimento obrigatório

Não é possível prosseguir sem que seja informado o que se pede neste tipo de campo. São identificados através de uma borda laranja que fica em destaque na parte esquerda do campo.

## 2 Preenchimento opcional

Não há necessidade de utilização, basta teclar **Enter** no campo em branco para prosseguir.

## 3 Campo de exibição

Geralmente estão posicionados ao lado de campos de inserção, como por exemplo na imagem acima, que ao digitar o código 410105 no campo CBO, no campo de exibição é apresentada a palavra correspondente ao código digitado.

## 4 Preenchimento por seleção

Para incluir a informação neste tipo de campo, é necessário seleccionar o botão de ação ao lado do campo e escolher uma das opções disponíveis.

## 5 Preenchimento múltipla seleção

É possível informar vários dados neste tipo de campo. Para incluir a informação é necessário seleccionar o botão de ação ao lado do campo e será apresentada uma caixa de seleção com as opções disponíveis.

### Dicas

É possível utilizar a tecla `Set` a `para cima` para retornar para um campo que já foi preenchido e a tecla `Tab` ou `Seta para baixo` para prosseguir para os próximos campos.