

# Impressão de Recibo de Férias Coletivas (CCRHF575)

Esta documentação é válida para todas as versões do Consistem ERP.

## Pré-Requisitos

Não há.

## Acesso

Módulo: RH - Folha de Pagamento

Grupo: Cálculo de Férias

## Visão Geral

Informar os parâmetros para a impressão de recibos de férias coletivas dos funcionários.

Campo	Descrição (os campos assinalados com ** são de preenchimento obrigatório)
<b>Empresa*</b>	<p>Informar o código da empresa para a impressão do recibo de férias.</p> <p><b>Importante</b> O botão "Consultar" (F7) apresenta tela com as empresas cadastradas no programa <a href="#">Cadastro de Empresa (CCAPL000)</a> para seleção.</p>
<b>Mês/Ano Início Férias</b>	<p>Informar o mês e o ano que determinam a data de início do período de férias.</p>
<b>Funcionários De / Até*</b>	<p>Informar os códigos dos funcionários que determinam o intervalo considerado para a consulta e impressão do recibo de férias ou teclar "Enter" nos campos em branco para considerar todos.</p> <p><b>Importante</b> O botão "Consultar" (F7) apresenta tela com os funcionários cadastrados no programa <a href="#">Cadastro de Funcionário (CCRHB205)</a> para seleção.</p>
<b>Seção*</b>	<p>Informar o código da seção da empresa para a consulta e impressão do relatório ou teclar "Enter" no campo em branco para considerar todas.</p> <p><b>Importante</b> O botão "Consultar" (F7) apresenta tela com as opções. <b>Selecionados</b> - apresenta tela com as seções informadas neste campo. <b>Cadastrados</b> - apresenta tela com as seções cadastradas no programa <a href="#">Cadastro de Seção (CCRHB017)</a> para seleção.</p>
<b>Turno*</b>	<p>Selecionar o turno de trabalho para a consulta e impressão do relatório ou teclar "Enter" no campo em branco para considerar todos.</p> <p><b>Importante</b> O botão "Consultar" (F7) apresenta tela com as opções. <b>1 - Primeiro</b> <b>2 - Segundo</b> <b>3 - Terceiro</b> <b>N - Normal</b></p>

<b>Dia Início Férias*</b>	Informar o dia de início do período de férias dos funcionários para consulta e impressão.
<b>Ordem de Impressão*</b>	Selecionar o tipo de ordenação dos dados para a impressão dos recibos de férias.  <b>Importante</b> O botão "Consultar" (F7) apresenta tela com as opções. - <b>Seção/Alfabética</b> - <b>Seção/Código</b> - <b>Alfabética</b> - <b>Código</b>

#### Atenção

As descrições das principais funcionalidades do sistema estão disponíveis na documentação do [Consistem ERP Componentes](#).  
A utilização incorreta deste programa pode ocasionar problemas no funcionamento do sistema e nas integrações entre módulos.

Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não