

Cadastro de Perfil do Aprovador (CCESU025)

Esta documentação é válida para todas as versões do Consistem ERP.

Pré-Requisitos

Não há.

Acesso

Módulo: Entradas - Compras - E-Procurement

Grupo: Cadastros Gerais de Compras

Visão Geral

Realizar o cadastro do perfil dos aprovadores para determinar quais usuários possuem acesso ao perfil de aprovador, qual a faixa de valor de aprovação de pedidos para o perfil de aprovador, o limite de aprovação para o perfil de aprovador (mensal, semanal ou diário), se o aprovador deve ou não receber notificação dos documentos a liberar (solicitação, cotação ou pedido), e também se o aprovador terá permissão para alterar o fluxo de aprovação de um pedido.

Campo	Descrição (os campos assinalados com "*" são de preenchimento obrigatório)
Código*	Informar o código para cadastro do perfil do aprovador. <div>Botão F7 Apresenta tela com os perfis cadastrados neste programa para seleção.</div>
Descrição*	Informar a descrição para o perfil de aprovador cadastrado.
Usuários	Informar o código dos usuários que terão as permissões do perfil de aprovador cadastrado, ou pressionar "Enter" no campo em branco para exibir a descrição "Nenhum" e não especificar nenhum usuário. <div>Botão F7 Apresenta tela de seleção com os usuários registrados no programa Cadastro de Usuário (CSMEN050).</div>
Perfis	Informar o código dos perfis do sistema que terão as permissões do perfil de aprovador cadastrado, ou pressionar "Enter" no campo em branco para exibir a descrição "Nenhum" e não especificar perfil do sistema. <div>Botão F7 Apresenta tela de seleção com os perfis cadastrados.</div>
Valor Mínimo /Valor Máximo	Informar os valores mínimo e máximo de aprovação do pedido para que o perfil de aprovador seja relacionado no fluxo de aprovação do pedido.

Opção Limite*	<p>Selecionar a opção de limite de valor aprovado pelo perfil de aprovador cadastrado.</p> <div> Importante As opções são: - Nenhum - Diário - Semanal - Mensal </div>
Valor Limite	<p>Informar o valor limite a ser aprovado pelo perfil de aprovador cadastrado, dentro do período indicado no campo "Opção Limite". Este campo será habilitado caso a opção do campo "Opção Limite" esteja diferente de "Nenhum".</p>
Superior	<p>Informar o código dos usuários que poderão aprovar um bloqueio no caso do perfil de aprovador ter extrapolado o limite de aprovação no período configurado, ou pressionar "Enter" no campo em branco para exibir a descrição "Nenhum" e não especificar nenhum usuário.</p> <div> Botão F7 Apresenta tela de seleção com os usuários registrados no programa Cadastro de Usuário (CSMEN050). </div>
Altera Fluxo de Aprovação	<p>Selecionar Sim ou Não para determinar se o aprovador pode alterar o fluxo de aprovação de solicitações e pedidos, cancelando a necessidade de aprovação.</p>
Recebe E-mail de	<p>Selecionar os tipos de e-mails de notificação que devem ser recebidos pelo perfil de aprovador cadastrado.</p> <div> Botão F7 Apresenta tela para selecionar os tipos de notificações que o perfil de aprovador cadastrado deve receber. As opções são: - Item de Solicitação para Aprovação - Pedido para Aprovação </div>
Situação*	<p>Selecionar 1 - Ativo ou 2 - Inativo para determinar a situação do perfil de aprovador cadastrado.</p>
Botão	Descrição
Salvar /Cancelar	<p>Salvar e cancelar as informações.</p>

Processos Relacionados

[Aprovar solicitação de compra no Consistem ERP](#)

[Aprovar pedido no portal e-Procurement](#)

Atenção

As descrições das principais funcionalidades do sistema estão disponíveis na documentação do [Consistem ERP Componentes](#).

A utilização incorreta deste programa pode ocasionar problemas no funcionamento do sistema e nas integrações entre módulos.

Exportar PDF

Esse conteúdo foi útil?

Sim Não